



## **AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE**

Il **Municipio di Bellinzona** apre un pubblico concorso per la nomina, con grado occupazionale dell'80-100%, di:

### **un/a Responsabile servizio (Servizio Pianificazione)**

presso il Settore Pianificazione, catasto e mobilità, Servizio Pianificazione.

#### Compiti principali:

- pianificare e condurre le attività del Servizio Pianificazione in accordo con il/la Direttore/trice di Settore;
- pianificare le attività correnti del Servizio a seguito delle decisioni del Municipio e del Consiglio comunale come pure quelle ad esso delegate;
- coordinare e sviluppare progetti pianificatori, collaborando dove necessario con gli specialisti esterni;
- allestire e coordinare la documentazione necessaria per lo svolgimento delle procedure pianificatorie;
- aggiornare gli strumenti pianificatori a dipendenza di specifici bisogni della Città e di quanto previsto dalla legislazione di rango superiore;
- assicurare un'adeguata informazione e comunicazione alle collaboratrici e ai collaboratori interni ed esterni coinvolti nei progetti;
- organizzare incontri periodici così da assicurare sia la necessaria pianificazione e coordinazione dell'attività del Servizio che l'adeguata informazione e comunicazione alle collaboratrici e ai collaboratori interni ed esterni coinvolti;
- organizzare e coordinare le varie attività con il proprio personale ponendo l'attenzione alla qualità e all'impiego corretto del tempo di lavoro;
- assicurare la gestione, il controllo periodico e il rispetto del preventivo dei centri di costo e degli investimenti attribuiti al Servizio;
- collaborare e interagire con il settore dell'edilizia privata, così come con altri dicasteri dell'amministrazione comunale e i servizi cantonali per progetti di pianificazione o di altra natura legati al territorio;
- formulare preavvisi di ordine pianificatorio all'attenzione di altri settori;
- gestire richieste puntuali con ripercussioni territoriali, provenienti sia dall'interno dell'Amministrazione che dai privati cittadini;
- svolgere altri servizi in funzione delle necessità.

#### Requisiti formali:

- formazione professionale superiore.

#### Requisiti preferenziali:

- diploma SUP o altri titoli di studio equivalenti/superiori in architettura, ingegneria, geografia o in ambiti affini;
- disporre delle qualifiche per l'elaborazione dei piani previsti dalla Legge sullo sviluppo territoriale, ai sensi dell'art. art. 9 del relativo Regolamento;
- comprovata esperienza professionale nel ramo della pianificazione del territorio;
- comprovata esperienza nella gestione e nell'organizzazione di progetti complessi;
- buona conoscenza del territorio;
- lingua madre italiana e buona conoscenza delle lingue nazionali;
- buone capacità nell'utilizzo dei programmi informatici Windows, Office e GIS.

#### Requisiti attitudinali:

- senso di responsabilità;
- capacità di conduzione;
- leadership e spirito d'iniziativa;
- affidabilità e responsabilità personale;
- orientamento agli obiettivi e ai risultati;
- spiccate capacità organizzative, decisionali, di coordinamento e mediazione;
- ottime capacità comunicative interpersonali e di contatto con utenza diversificata, relazionali e redazionali;
- dinamismo, flessibilità e spirito di collaborazione;
- attitudine a lavorare sia autonomamente che in gruppo;
- disponibilità e flessibilità per lavori "fuori orario" (giorni festivi compresi).

#### Documenti da produrre:

1. lettera di motivazione;
2. curriculum vitae;
3. copia del documento di identità;
4. copia del permesso, se stranieri;
5. fotografia formato jpg;
6. copia dei certificati di studio (con note d'esame e di diploma) e di lavoro;
7. autocertificazione \* relativa al casellario giudiziale;
8. autocertificazione \* relativa al certificato di solvibilità (UEF);
9. autocertificazione \* relativa allo stato di salute.

\* Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito [www.bellinzona.ch](http://www.bellinzona.ch).

#### Entrata in servizio:

- data da convenire.

#### Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD);
- candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno considerate valide offerte e documenti di concorso trasmessi in formato cartaceo, via fax o via e-mail.

#### Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13<sup>a</sup> mensilità):
  - o Responsabile servizio 2: 17 - 18 - 19 / CHF 97'500.00 – CHF 133'000.00
  - o Responsabile servizio 1: 19 - 20 - 21 / CHF 112'500.00 – CHF 151'850.00

#### Scadenza:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite [il modulo di candidatura online](#) **entro giovedì 30 aprile 2026**, alle ore 23.59.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito [www.bellinzona.ch/assunzioni](http://www.bellinzona.ch/assunzioni) e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Direttore designato del Settore Pianificazione, catasto e mobilità, signor Angelo Schillizzi (tel. 058 203 15 00).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati/e ritenuti/e idonei/e nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 03 aprile 2026