



AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Il **Municipio di Bellinzona** apre un pubblico concorso per la nomina, con grado occupazionale del 50%, di:

un/a Assistente sociale

presso il Settore Attività sociali, Servizio sociale, Giovani e famiglie.

Compiti principali:

- gestire autonomamente, in accordo con i superiori, l'Area Giovani e famiglie, sia dal profilo organizzativo, sia da quello amministrativo;
- esaminare, valutare e supervisionare proposte di attività e iniziative promosse da e per i giovani, rispettivamente a favore delle famiglie, e prestare consulenza in materia;
- supportare, coinvolgere e coordinare gli attori (interni o esterni all'amministrazione comunale) interessati alla realizzazione di progetti o altre iniziative (parte Comune di Bellinzona);
- favorire lo sviluppo di una politica giovanile e famigliare comunale;
- collaborare allo sviluppo di progetti che toccano gli ambiti di interesse per i giovani e le famiglie;
- promuovere un lavoro di rete cooperativo e una piattaforma di incontro e scambio tra gli attori presenti sul territorio nell'ambito di competenza;
- se richiesto rappresentare il Comune in ambito "giovani e famiglie" oppure ai lavori di commissioni diverse, associazioni o enti vari, rispettivamente a rispondere ai loro quesiti;
- elaborare e presentare nuove idee e nuovi progetti;
- occuparsi degli aspetti organizzativi legati agli eventi di competenza dell'Area Giovani e famiglie;
- aggiornarsi costantemente in merito alle iniziative, progetti e best practice (in atto o in via di sviluppo) che ruotano attorno al mondo giovanile e delle famiglie, alle sue problematiche, risorse, cultura e politica;
- rivestire la funzione di segretario/a della Commissione giovani;
- prestare servizio in caso di necessità fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica), nei giorni festivi e durante votazioni o elezioni (presenza al seggio, spoglio delle schede, ecc.);
- svolgere altre mansioni affidate dalle sue o dai suoi superiori.

Requisiti formali:

- Diploma SUP in Lavoro sociale con opzione in Servizio sociale o altri titoli di studio equivalenti/superiori.

Requisiti preferenziali:

- esperienza professionale in ambito sociale;
- conoscenza dei servizi comunali e cantonali presenti sul territorio, nonché delle principali leggi di riferimento;
- nozioni di contabilità;
- lingua madre italiana e conoscenze delle lingue nazionali e dell'inglese;
- buone capacità nell'utilizzo dei programmi informatici.

Requisiti attitudinali:

- condotta ineccepibile;
- personalità serena, equilibrata e dinamica, con spiccate capacità relazionali e predisposizione all'ascolto, alla consulenza e all'accompagnamento, rispetto della personalità altrui, attitudine alla cooperazione;
- spiccato interesse e sensibilità per i temi sociali;
- ottime capacità organizzative, affidabilità e senso di responsabilità;
- buone capacità comunicative interpersonali, di contatto con utenza diversificata e redazionali;
- dinamismo, flessibilità, discrezione, spirito d'iniziativa e di collaborazione;
- attitudine al lavoro autonomo e alla collaborazione in team e in rete.

Condizioni di lavoro:

- grado occupazionale: 50%;
- settimana lavorativa di 40 ore (al 100%);
- luogo di lavoro: Bellinzona.

Documenti da produrre:

1. lettera accompagnatoria;
2. curriculum vitae;
3. copia del documento di identità;
4. copia del permesso, se stranieri;
5. fotografia formato jpg;
6. copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di lavoro;
7. autocertificazione * relativa al casellario giudiziale;
8. autocertificazione * relativa al certificato di solvibilità (UEF);
9. autocertificazione * relativa allo stato di salute.

*Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni.

Entrata in servizio:

- data da convenire.

Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD);
- candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno considerate valide offerte e documenti di concorso trasmessi in formato cartaceo, via fax o via e-mail;
- **rendiamo noto, a titolo informativo, che la posizione ricercata è attualmente occupata da persona incaricata in possesso dei requisiti richiesti.**

Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13^a mensilità):
 - o Assistente sociale: 14-15-16 / CHF 84'200.00 – CHF 106'800.00

Scadenza:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite il [modulo di candidatura online](#) **entro venerdì 29 maggio 2026**, alle ore 23:59.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Attività sociali, signora Barbara Perini Venzi (tel. 058 203 13 20).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati/e ritenuti/e idonei/e nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 11 maggio 2026