



## RICERCA DI PERSONALE

Il **Municipio di Bellinzona** ricerca personale ad ore, per l'anno scolastico 2025/2026, in qualità di:

### **Ausiliari/e**

presso le Scuole comunali dell'infanzia, nell'ambito della momentanea sostituzione, durante la pausa meridiana (fascia oraria: 11.00-14.00), dei/delle docenti di scuola dell'infanzia.

#### Compiti principali:

- assicura la sorveglianza dei bambini, rispettando il mandato e la deontologia delle professioni a contatto con l'infanzia;
- all'occorrenza accompagna i bambini durante gli spostamenti;
- si occupa di sostenere i bambini durante la vita pratica;
- se del caso, gestisce il momento del pasto con particolare attenzione all'educazione alimentare e alle norme igieniche, assicurando le condizioni igienico-sanitarie e il benessere psico-fisico dei bambini;
- instaura relazioni con i bambini favorendo il benessere degli stessi;
- presta particolare attenzione all'individualità dei bambini e sa gestire situazioni d'emergenza;
- instaura e coltiva le relazioni con il corpo insegnanti e tutte le figure professionali e non che ruotano attorno all'Istituto scolastico, con lo scopo di realizzare interventi condivisi;
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

#### Requisiti:

- comprovata esperienza nel settore dell'infanzia con gruppi di bambini (colonie estive, animatori/trici di doposcuola, di attività extrascolastici, famiglie diurne, campi scout, gioventù e sport...);
- facilità al lavoro a contatto con bambini in età scolastica (3-6 anni) con spiccate doti relazionali.

#### Requisiti attitudinali e preferenziali:

- facilità al lavoro a contatto con bambini in età scolastica (scuola dell'infanzia);
- senso di responsabilità;
- facilità di comunicazione interpersonale e spiccate doti relazionali, soprattutto con bambini;
- disponibilità a essere impiegato/a durante la fascia oraria 11:00-14.00 (possibile occupazione giornaliera: da 30 minuti a 3 ore massime);
- capacità organizzative e gestionali con gruppi di bambini;
- orientamento alla qualità e affidabilità;
- attitudine al lavoro sia indipendente, sia in gruppo;
- capacità organizzative, flessibilità e spirito di iniziativa nel rispetto della continuità educativa dei/delle docenti titolari;
- ottima conoscenza della lingua italiana (comprensione e parlato a livello di padronanza/C2 o equivalente o superiore);
- disponibilità alla formazione continua (aggiornamento e perfezionamento professionale);
- condotta ineccepibile;
- costituzione fisica e psichica sana;
- idoneità alla funzione.

Documenti da produrre:

1. lettera accompagnatoria;
2. curriculum vitae;
3. copia del documento di identità;
4. copia del permesso, se stranieri;
5. fotografia formato jpg;
6. copia di eventuali certificati di studio (con note d'esame) e di lavoro;
7. autocertificazione \* relativa al casellario giudiziale;
8. autocertificazione \* relativa al certificato di solvibilità (UEF);
9. autocertificazione \* relativa allo stato di salute.

\*Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito [www.bellinzona.ch](http://www.bellinzona.ch).

Entrata in servizio:

- 1. settembre 2025. Il contratto termina con la conclusione dell'anno scolastico 2025/2026, il 16 giugno 2026.

Durata del rapporto di impiego:

- nel quadro della presente ricerca di personale, sono possibili assunzioni a termine o a tempo indeterminato, a seconda delle esigenze di servizio e delle necessità in organico.

Condizioni particolari:

- il personale è assunto quale personale ausiliario (art. 1 cifra 6 del Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona). Il rapporto d'impiego del personale ausiliario è retto, di principio, dal diritto privato (art. 319 segg. CO);
- per il personale assunto, è obbligatoria la partecipazione a una formazione specifica organizzata dal Collegio degli Ispettori delle scuole comunali (Cisico);
- candidature con documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno considerate valide offerte e documenti di concorso trasmesse in formato cartaceo, via fax o via e-mail.

Condizioni salariali:

- CHF 25.13 lordi orari + indennità vacanze e per festività infrasettimanali.

Scadenza:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite [il modulo di candidatura online](#) entro **venerdì 25 luglio 2025**, alle ore 23.59.

Il presente documento è pure visibile sul sito [www.bellinzona.ch/assunzioni](http://www.bellinzona.ch/assunzioni) e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Amministrazione scuole (tel. 058 2031740).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati/e ritenuti/e idonei/e nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 04 luglio 2025