



AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Il **Municipio di Bellinzona** apre un pubblico concorso per la nomina, con grado occupazionale del 100%, di:

un/a Capo cucina

presso il Settore Anziani (sedi Residenza Pedemonte e Comunale)

Compiti principali:

- assicurare un'efficace organizzazione e gestione della cucina;
- gestire l'organizzazione dei collaboratori attribuiti per la gestione della cucina;
- gestire l'attribuzione di mezzi e risorse per le attività di cucina;
- gestire gli acquisti delle derrate alimentari e del materiale relativo al servizio;
- organizzare ed effettuare i colloqui annuali di valutazione e valorizzazione dei collaboratori nel suo servizio;
- verificare qualità e tempistiche dei servizi erogati;
- integrare l'intervento della cucina con quello di altre funzioni degli Istituti, al fine di ottimizzare le attività;
- garantire altri servizi in funzione delle necessità.

Requisiti formali:

- attestato federale di capacità (AFC) quale Cuoco/a o altri titoli di studio equivalenti/superiori;
- attestato professionale federale (APF) quale Capocuoco/a o disponibilità a conseguirlo entro il prossimo ciclo formativo.

Requisiti preferenziali:

- attestato federale di capacità (AFC) / attestato professionale federale (APF) quale Cuoco/a in dietetica;
- esperienza di almeno 5 anni come sous-chef o esperienza professionale nella ristorazione;
- solide conoscenze delle tecniche alimentari;
- conoscenze delle norme e procedure vigenti sull'igiene (concetto HACCP);

Requisiti attitudinali:

- ottime capacità organizzative e di gestione, precisione e cure del dettaglio;
- collaborazione, spirito di team e attitudine a dirigere e a gestire un gruppo;
- capacità di conduzione, coordinamento e motivazione dei collaboratori;
- orientamento agli obiettivi e ai risultati;
- capacità di analisi, problem solving e attitudine alla risoluzione dei conflitti;
- adattabilità e flessibilità;
- capacità di lavorare anche sotto pressione in un ambiente sfidante;
- capacità di pianificare e di organizzare le risorse assegnate;
- orientamento al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni offerte;
- capacità di collaborare in ambiente multidisciplinare;
- affidabilità e responsabilità personale;
- buone capacità psico-fisiche;
- buona padronanza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office);
- padronanza della lingua italiana, apprezzata la conoscenza di una seconda lingua nazionale;
- disponibilità a lavorare 7 giorni su 7.

Offriamo:

- struttura orientata alla progettualità, all'innovazione e all'eccellenza;
- volontà di costituire un team di lavoro multidisciplinare dinamico, motivato e pronto a cogliere le sfide future con un'attitudine proattiva e collaborativa;
- centralità della persona anziana e care-giver nella costruzione di un percorso individualizzato basato sulle evidenze e nel pieno rispetto della volontà della persona anziana stessa.

Documenti da produrre:

1. lettera accompagnatoria;
2. curriculum vitae;
3. copia del documento di identità;
4. copia del permesso, se stranieri;
5. fotografia formato jpg;
6. copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di lavoro;
7. autocertificazione * relativa al casellario giudiziale;
8. autocertificazione * relativa al certificato di solvibilità (UEF);
9. autocertificazione * relativa allo stato di salute.

*Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni.

Entrata in servizio:

- data da convenire.

Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD);
- candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno considerate valide offerte e documenti di concorso trasmessi in formato cartaceo, via fax o via e-mail.

Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13ª mensilità):
 - o Capo cucina: 10 - 11 - 12 / CHF 68'650.00 – CHF 88'100.00

Scadenza:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite [il modulo di candidatura online](http://www.bellinzona.ch/assunzioni) **entro venerdì 13 giugno 2025**, alle ore 23:59.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse umane del Settore Anziani (tel. 058 203 41 94).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati/e ritenuti/e idonei/e nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 16 maggio 2025