



## Dicastero amministrazione generale

### Servizi centrali

Servizio cancelleria  
Piazza Nosetto 5  
6500 Bellinzona

T +41 (0)58 203 10 00  
F +41 (0)58 203 10 20  
cancelleria@bellinzona.ch

Consigliera comunale  
Nadia Holenstein Notari

5 febbraio 2025

## Interpellanza 43/2025

### TRASFORMATA IN INTERROGAZIONE

Signora Consigliera comunale Holenstein Notari,

#### **Premessa:**

La problematica è stata segnalata in occasione dell'ultima Assemblea di quartiere di Gorduno. Successivamente è stato tenuto un incontro tra la Polizia comunale, l'Ente autonomo sport e il Servizio quartieri per discutere dell'evoluzione della situazione in relazione al posteggio abusivo di veicoli all'interno del sedime del centro sportivo, in particolare durante allenamenti o feste.

#### **1. Come vengono gestiti i permessi di parcheggio sul sedime del centro sportivo?**

Da parte della Polizia non vengono e non sono mai state rilasciate autorizzazioni circa il posteggio dei veicoli all'interno del sedime.

Prima dell'aggregazione sono stati rilasciati permessi per accedere al sedime a favore di associazioni attive nella pratica sportiva con persone con difficoltà motoria, tuttavia a partire da diversi anni non è più stato chiuso il cancello presente all'entrata del sedime. I collaboratori di Bellinzona Sport accedono invece per provvedere ai regolari lavori di manutenzione.

#### **2. Cosa intende fare il Municipio per far rispettare lo spazio pubblico? Il Municipio come intende procedere per mettere in sicurezza i bambini che usufruiscono del centro sportivo?**

Per ragioni sportive e di sicurezza, considerato che il sedime è a tutti gli effetti un centro sportivo e così va vissuto, si provvederà a chiudere il cancello a partire da subito, confermando le autorizzazioni in presenza di giustificati motivi.

In occasione di eventi concomitanti (utilizzo palestra e campi di calcio) si presenterà una mancanza di posteggi, ma anche in queste occasioni la presenza di bambini e ragazzi impone di lasciare a loro la priorità d'uso del campo da basket.

**3. Quali sono le tempistiche per un cambiamento rivolto al parcheggio selvaggio sul sedime sportivo?**

Vedi risposta alla domanda 2.

**4. Come intende ovviare alla problematica del parcheggio sul campo da basket e dell'attraversamento delle automobili del campo amatoriale senza permesso?**

Vedi risposta alla domanda 2.

**5. Nelle occasioni in cui il permesso di parcheggio è concesso, è possibile verificare la presenza del pumtrack sul suolo del campo da basket? Si potrebbero mettere in atto delle misure di sicurezza?**

Vedi risposta alla domanda 2.

**6. Esiste un iter che l'Associazione di Quartiere deve seguire affinché la segnalazione sia considerata, valutata e portata avanti dal Municipio in tempi ragionevoli?**

Le Associazioni di Quartiere sono supportate nella loro attività dal Servizio quartieri, che funge da intermediario tra le stesse e il Municipio, rispettivamente l'Amministrazione comunale. Le segnalazioni che giungono tramite SQ, sono tutte prese a carico allo stesso modo e convogliate ai vari Servizi interessati oppure al Municipio (corredate di eventuali informazioni complementari raccolte dal SQ). La rapidità con cui un tema è affrontato dipende dalla portata del medesimo: vi sono segnalazioni puntuali che possono essere evase in pochi giorni oppure temi generali che sfociano in decisioni politiche che hanno tempi dettati, oltre che dalla mole di lavoro, dalle procedure previste dalla legge.

Con i migliori saluti.

Per il Municipio

Il Sindaco

Mario Branda

Il Segretario

Philippe Bernasconi