

L'Ente Regionale per lo sviluppo del Bellinzonese e Valli (ERS-BV) ha il compito di promuovere lo sviluppo economico regionale in collaborazione con le autorità cantonali e federali, gli enti locali e gli attori economici presenti sul territorio. Attraverso la sua agenzia operativa funge da sportello presente sul territorio e fornisce informazioni e supporto in ambito di politica economica regionale.

Per completare il nostro team presso la sede di Biasca, siamo alla ricerca di una persona dinamica e intraprendente quale:

collaboratore/trice di supporto operativo (80%)

I **compiti principali** di questa interessante e variegata funzione dell'ERS-BV sono:

- **Gestione segretariato** (centralino, corrispondenza, ecc)
- **Supporto alla direzione:**
 - o Amministrazione generale (gestione calendario, riunioni, verbali);
 - o Organizzazione e gestione attività dell'ente (Consiglio Direttivo, Assemblea)
 - o Operatività dell'agenzia (gestione contratti, acquisti, assicurazioni, pagamenti, ecc);
- **Supporto ai consulenti – project management:**
 - o Contatti con i promotori di progetti di sviluppo economico
 - o Gestione dossier (cartaceo e digitale) relativi alle richieste di finanziamento
 - o Corrispondenza generale e decisioni formali di finanziamento dei progetti
 - o Supporto promotori nello sviluppo dei progetti.
- **Supporto nell'ambito delle attività di comunicazione** (social media, organizzazione eventi, ecc).

Requisiti:

- Diploma di impiegata/o di commercio oppure competenze adeguate alla funzione
- Conoscenza del territorio
- Prime esperienze in *project management*
- Padronanza della lingua italiana e buone conoscenze del tedesco
- Padronanza degli strumenti informatici
- Flessibilità, spiccate doti organizzative e relazionali
- Capacità di lavorare in modo indipendente e propositivo/pro-attivo
- Piacere di lavorare in team e al contatto interpersonale

Cosa offriamo:

- ambiente giovane, affiatato e dinamico
- condizioni di lavoro flessibili
- datore di lavoro attento ai temi legati allo sviluppo sostenibile e alla responsabilità sociale d'impresa.

Remunerazione: classe 4 (scala cantonale 2025)
Entrata in servizio: 1 aprile o da convenire.
Durata del contratto: indeterminata
Luogo di lavoro: Biasca

Termine per l'inoltro delle candidature: 7 febbraio 2025

La documentazione completa (CV, lettera di motivazione, certificati di studio e di lavoro) è da inviare **preferibilmente in forma elettronica** a info@ers-bv.ch, oppure cartacea al seguente indirizzo: ERS-BV, casella postale 1447, CH-6710 Biasca (fa stato il timbro postale).

Per eventuali domande o ulteriori informazioni, contattare via e-mail il direttore dell'Agenzia, Sig. Manuel Cereda (manuel.cereda@ers-bv.ch).