



AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Il **Municipio di Bellinzona** apre un pubblico concorso per la nomina, con grado occupazionale del 100%, di:

3/4 Aiuto operai/e

presso il Settore Servizi urbani e ambiente, Servizi urbani comunali.

Compiti principali:

- svolgere attività varie presso i Servizi urbani dei quartieri del Comune di Bellinzona;
- prestare servizio per lavori a turni, lavori fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi, in particolare per il mercato, per altre manifestazioni e per la pulizia;
- garantire il servizio di picchetto 24 ore su 24 in determinati periodi dell'anno;
- prestare servizio in situazioni di emergenza (intemperie, sale, neve, altro);
- prestare servizio in qualità di netturbino rionale;
- prestare servizio in qualità di operatore del servizio raccolta rifiuti (lutocarrista);
- svolgere attività legate alla manutenzione delle aree verdi (sfalci, pulizia, ecc.);
- svolgere attività legate alla pulizia del territorio (strade, piazze, arredo urbano, ecc.);
- svolgere attività legate alla raccolta rifiuti, vuotatura cestini, gestione postazioni/ecocentri;
- svolgere attività legate alla cura del verde urbano (aiuole, parchi, impianti di irrigazione, fontane, alberature);
- collaborare per l'allestimento di manifestazioni;
- garantire altri servizi in funzione delle necessità.

Requisiti formali:

- diplomi non richiesti;
- licenza di condurre categoria B.

Requisiti attitudinali e preferenziali:

- senso di responsabilità;
- dinamismo, flessibilità, spirito di iniziativa e di collaborazione;
- idoneità ad eseguire lavori fisici e al lavoro all'aperto;
- attitudine a lavorare sia autonomamente sia in team;
- disponibilità a prestare servizio in qualità di pompiere/a volontario/a, presso il Corpo Civici Pompieri di Bellinzona, od eventualmente essere disposto/a ad intraprendere la specifica formazione.

Documenti da produrre:

1. lettera accompagnatoria;
2. curriculum vitae;
3. copia del documento d'identità;
4. copia del permesso, se stranieri;
5. fotografia formato jpg;
6. copia di eventuali certificati di studio (con nota d'esame) e di lavoro;
7. autocertificazione* relativa al casellario giudiziale;
8. autocertificazione * relativa al certificato di solvibilità (UEF);
9. autocertificazione * relativa allo stato di salute.

*Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni.

Entrata in servizio:

- data da convenire.

Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD);
- candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno ritenuti valevoli offerte e documenti di concorso trasmessi in formato cartaceo, via fax o via e-mail.

Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13^a mensilità):
 - o Aiuto operaio 2: 4-5-6 / CHF 52'150.00 – CHF 66'600.00
 - o Aiuto operaio 1: 5-6-7 / CHF 54'100.00 – CHF 69'600.00

Scadenza del concorso:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite [piattaforma online](#) **entro venerdì 06 dicembre 2024**, alle ore 23:59.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Servizi urbani e ambiente, signor Rudy Genazzi (tel. 058 203 16 40).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati/e ritenuti/e idonei/e nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 11 novembre 2024