



AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Il **Municipio di Bellinzona** apre un concorso pubblico per la nomina, con grado occupazionale del 100%, di:

un/a Responsabile servizio

presso il Settore Servizi urbani e ambiente, Servizio Foreste e territorio.

Compiti principali:

- pianificare le attività del Servizio di sua competenza in accordo con il Direttore di Settore;
- programmare, organizzare e verificare le attività di gestione ordinaria (controllo, pulizia, manutenzione) dei corsi d'acqua di pertinenza comunale;
- assicurare l'interfacciamento ed il coordinamento con i Consorzi che gestiscono i corsi d'acqua;
- pianificare, organizzare e verificare le attività di gestione ordinaria (controllo, pulizia, manutenzione) delle opere di premunizione presenti sul territorio comunale;
- coordinare, controllare e verificare, in collaborazione con altri Enti, la gestione ordinaria della rete dei sentieri pubblici;
- è responsabile, in rappresentanza della Città, di progetti specifici legati ai pericoli naturali e a interventi selvicolturali;
- coordinare gli interventi della Protezione Civile relativi al suo servizio;
- coordinare e gestire il progetto del Presidio territoriale;
- gestire, in regime di emergenza, interventi legati ai pericoli naturali (crolli, massi pericolanti, colate detritiche);
- è responsabile della gestione, del controllo periodico e del rispetto del preventivo dei centri di costo e degli investimenti ad essa o ad esso attribuiti;
- allestire in modo autonomo risoluzioni, messaggi, corrispondenza e rapporti nel proprio ambito di attività;
- conoscere le normative tecniche vigenti (SIA/VSS/ecc.) e assicurarne la corretta applicazione nell'ambito delle attività;
- conoscere la LCPubb e assicurarne la corretta applicazione nell'ambito delle sue attività;
- è responsabile delle commesse e degli appalti del suo Servizio;
- prestare servizio secondo necessità, inclusi turni di picchetto, in occasione di eventi particolari e/o di emergenza (neve, alluvioni, frane, ecc.);
- prestare servizio in caso di necessità fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi;
- svolgere altri servizi in funzione delle necessità.

Requisiti formali:

- formazione professionale superiore.

Requisiti preferenziali:

- studi accademici nell'ambito dell'ingegneria forestale/ambientale/civile o altri titoli di studio equivalenti/superiori;
- comprovata esperienza nella direzione dei lavori e nella gestione degli appalti di opere nel settore forestale e del genio civile;
- ottima conoscenza della lingua italiana e conoscenza delle lingue nazionali;
- conoscenze delle norme di sicurezza sul lavoro;
- buone capacità nell'utilizzo dei programmi informatici Windows, Office e GIS;
- licenza di condurre categoria B.

Requisiti attitudinali:

- senso di responsabilità;
- capacità di conduzione;
- leadership e spirito d'iniziativa;
- affidabilità e responsabilità personale;
- orientamento agli obiettivi e ai risultati;
- spiccate capacità organizzative, decisionali, di coordinamento e mediazione;
- buone capacità comunicative interpersonali e di contatto con utenza diversificata, relazionali e redazionali;
- dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione;
- attitudine a lavorare sia autonomamente che in team.

Condizioni di lavoro:

- grado occupazionale: 100%
- settimana lavorativa di 40 ore (al 100%);
- luogo di lavoro: Bellinzona (possibilità di smart working).

Documenti da produrre:

1. lettera accompagnatoria;
2. curriculum vitae;
3. copia del documento di identità;
4. copia del permesso, se stranieri;
5. fotografia formato jpg;
6. copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di lavoro;
7. autocertificazione * relativa al casellario giudiziale;
8. autocertificazione * relativa al certificato di solvibilità (UEF);
9. autocertificazione * relativa allo stato di salute.

*Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch.

Entrata in servizio:

- al più presto, data da convenire.

Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD);
- candidature con documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno considerate valide offerte e documenti di concorso trasmesse in formato cartaceo, via fax o via e-mail.

Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13° mensilità):
 - o Responsabile servizio 2: 17-18-19 / CHF 97'050.00 – CHF 132'400.00
 - o Responsabile servizio 1: 19-20-21 / CHF 112'000.00 – CHF 151'150.00

Scadenza:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite [piattaforma online](#) **entro venerdì 06 dicembre 2024**, alle ore 23.59.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Servizi urbani e ambiente (tel. 058 203 16 40).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 08 novembre 2024