



Città di Bellinzona

Istituto scolastico Bellinzona

# Disposizioni per i genitori

**Scuola elementare:**

Claro, Gnosca, Gorduno, Preonzo

**Scuola dell'infanzia:**

Claro, Gnosca, Gorduno, Preonzo

**ZONA ROSSA**

Anno 2024/2025

## Sommario

<b>Informazioni generali</b>	<b>4</b>
Istituto scolastico	4
Ispettorato	4
Servizio di sostegno pedagogico	4
<b>Informazioni zona Rossa</b>	<b>5</b>
Recapiti telefonici Direzione	5
Recapiti telefonici sedi scolastiche	5
Calendario scolastico	6
Orari	6
Ordinamento docenti	7
<b>Disposizioni</b>	<b>8</b>
Frequenza alla scuola dell’infanzia	8
Tempi di percorrenza	9
Sede di frequenza SI/ SE	9
Assenze	9
Dispense educazione fisica	10
Insegnamento religioso	10
Materiale scolastico	10
Materiale audio, video e fotografico	10
Cellulari e simili	10
Sfilata corteo Rabadan	11
<b>Servizi</b>	<b>11</b>
Refezione	11
Scuola fuori sede	11
Doposcuola	12
<b>Rapporti scuola - famiglia</b>	<b>12</b>
Premessa	12
Assemblea genitori	12
Incontri con le famiglie	12
Compiti a domicilio	13
Valutazione dell’allievo	13
Cambiamento di indirizzo e numero telefonico	13
Gestione di eventi traumatogeni: le antenne di circondario	13

<b>Tragitto casa-scuola</b>	<b>14</b>
Mobilità scolastica	14
Parcheggi	14
Servizio pattugliatori	14
<b>Salute ed igiene</b>	<b>14</b>
Medicina scolastica	14
Malattie	15
Medico dentista scolastico (solo per SE)	15
Somministrazione dei medicinali	15
Prevenzione dentaria	15
Dolciumi	15
Esame ortottico	16
Pidocchi	16
Assicurazione	16
<b>Formulari</b>	<b>16</b>

## Informazioni generali

### Istituto scolastico

L'Istituto scolastico di Bellinzona si suddivide in 6 zone:

<b>Servizio amministrativo delle scuole</b>		Resp. Simone Pedrioli
<b>Zona Rossa</b>	Claro, Gnosca, Gorduno e Preonzo	Dir. Luca Mosca Vicedir. Elena Leonardi
<b>Zona Arancione</b>	Bellinzona Nord, Carasso, Daro, Gerretta	Dir. Mattia Sansossio Vicedir. Laura Dandrea
<b>Zona Gialla</b>	Bellinzona Sud, Semine e Nocca	Dir. Manuela Pellencini Vicedir. Monica Poretti
<b>Zona Verde</b>	Giubiasco Palasio, Pianezzo	Dir. Alan Bognuda Vicedir. Maris Biaggi
<b>Zona Blu</b>	Giubiasco Sud, Camorino	Dir. Mauro Valli Vicedir. Nathalie Pronzini
<b>Zona Viola</b>	Gudo, Monte Carasso, Sementina	Dir. Loredana Martini Vicedir. Simone Romeo

### Ispettorato

Ispettorato scolastico Bellinzona e Tre Valli  
Stabile Torretta, Viale St. Franscini 32  
6500 Bellinzona

Ispettore Michele Tamagni  
Ispettore aggiunto Ariano Belli  
091 814 63 31  
[decs-ispe.bellinzone@ti.ch](mailto:decs-ispe.bellinzone@ti.ch)

### Servizio di sostegno pedagogico

Il Servizio di sostegno pedagogico (SSP) è un'istituzione interna alla scuola dell'infanzia e alla scuola elementare. L'attività del Servizio si svolge nel campo del disadattamento scolastico (prevenzione e trattamento). Il suo scopo è quello di assicurare un adeguato aiuto in situazioni di difficoltà significative di adattamento e di apprendimento scolastico, per favorire il massimo sviluppo delle potenzialità e garantire una regolare frequenza scolastica. Il Servizio interviene in modo indiretto o diretto in collaborazione con il docente titolare, primo responsabile delle misure pedagogiche.

Capogruppo	Francesca Knecht	091 814 63 36
Docente (Claro)	Manuela Vigilante	
Docente (Claro e Gorduno)	Lisa Patrìtti	
Docente (Gnosca e Preonzo)	Alessia Riva	
Psicomotricista	Michaela Jermini Laffranchi	
Logopedista	Sara Madaschi	

## Informazioni zona Rossa

### Recapiti telefonici Direzione

Orario di apertura della segreteria: mattino dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

<b>Direttore</b>		058 203 31 00
Luca Mosca	Via A Ca di Patrìzi 39, 6702 Claro	<a href="mailto:zona.rossa@bellinzona.ch">zona.rossa@bellinzona.ch</a> <a href="mailto:luca.mosca@bellinzona.ch">luca.mosca@bellinzona.ch</a>
<b>Vicedirettrice</b>		058 203 31 00
Elena Leonardi	Via A Ca di Patrìzi 39, 6702 Claro	<a href="mailto:zona.rossa@bellinzona.ch">zona.rossa@bellinzona.ch</a> <a href="mailto:elena.leonardi@bellinzona.ch">elena.leonardi@bellinzona.ch</a>
<b>Segretaria</b>		058 203 31 00
Lorena Ré	Via A Ca di Patrìzi 39, 6702 Claro	<a href="mailto:zona.rossa@bellinzona.ch">zona.rossa@bellinzona.ch</a> <a href="mailto:lorena.re@bellinzona.ch">lorena.re@bellinzona.ch</a>
<b>Servizio amministrativo</b>		058 203 17 40
Simone Pedrioli	Via Scarete 13, 6525 Gnosca	<a href="mailto:scuole.amministrazione@bellinzona.ch">scuole.amministrazione@bellinzona.ch</a>
<b>Docente lingua e integrazione</b>		
Romina Gentilini		<a href="mailto:romina.gentilini@edu.ti.ch">romina.gentilini@edu.ti.ch</a>

### Recapiti telefonici sedi scolastiche

<b>Scuola elementare Claro</b>	Via A Ca di Patrìzi 39, 6702 Claro	<b>058 203 31 50</b>
<b>Scuola elementare Gnosca</b>	Via Valege 12, 6525 Gnosca	<b>058 203 31 75</b>
<b>Scuola elementare Gorduno</b>	Via Rodello 1, 6518 Gorduno	<b>058 203 31 80</b>
<b>Scuola elementare Preonzo</b>	Ai Schér 21, 6523 Preonzo	<b>058 203 31 70</b>
<b>Scuola dell'infanzia Claro</b>	Via A Ca di Patrìzi 24, 6702 Claro	<b>058 203 31 10 Sez. A</b>
	Via A Ca di Patrìzi 24, 6702 Claro	<b>058 203 31 13 Sez. B</b>
	A San Rocc 5, 6702 Claro	<b>058 203 31 14 Sez. C</b>
	A San Rocc 5, 6702 Claro	<b>058 203 31 11 Sez. D</b>
<b>Scuola dell'infanzia Gnosca</b>	Via Firegn 9, 6525 Gnosca	<b>058 203 31 25</b>
<b>Scuola dell'infanzia Gorduno</b>	Via ai Chiossi 49, 6518 Gorduno	<b>058 203 31 30</b>
<b>Scuola dell'infanzia Preonzo</b>	Ai Schér 21, 6523 Preonzo,	<b>058 203 31 20</b>

## Calendario scolastico

Le scuole iniziano **lunedì 2 settembre 2024** e terminano **mercoledì 18 giugno 2025**.

Vacanze autunnali	dal 26 ottobre al 3 novembre 2024
Vacanze di Natale	dal 21 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025
Vacanze di Carnevale	dal 1° marzo al 9 marzo 2025
Vacanze di Pasqua	dal 18 aprile al 27 aprile 2025
Altri giorni di vacanza/festivi	Venerdì 20 dicembre 2024 Martedì 7 gennaio 2025 Mercoledì 19 marzo 2025 1/2/29/30 maggio 2025 Lunedì 9 giugno 2025

## Orari

Per ovvi motivi si sottolinea l'importanza dell'assoluto rispetto degli orari. La scuola e i docenti non saranno responsabili dell'incolumità e del comportamento dei bambini al di fuori degli orari fissati, e nemmeno sul tragitto casa-scuola.

La frequenza alle lezioni è obbligatoria, sia alla scuola elementare che alla scuola dell'infanzia.

### **Scuola elementare Claro**

dal lunedì al venerdì  
- mattino: 08:30 – 11:45  
- pomeriggio: 13:30 – 16:00  
mercoledì:  
- solo mattino: 08:30 – 11:45

### **Scuola dell'infanzia Claro**

dal lunedì al venerdì  
- entrata mattino: 08:30 / 09:00  
- uscita pomeriggio: 15:30 / 15:45  
mercoledì:  
- solo mattino: 08:30 / 09:00  
11:30 / 11:40

### **Scuole elementare Gnosca**

dal lunedì al venerdì  
- mattino: 08:30 – 11:45  
- pomeriggio: 13:30 – 15:55  
mercoledì:  
- solo mattino: 08:30 – 11:45

### **Scuola dell'infanzia Gnosca**

dal lunedì al venerdì  
- entrata mattino: 08:30 / 09:00  
- uscita pomeriggio: 15:30 / 15:45  
mercoledì:  
- solo mattino: 08:30 / 09:00  
11:30 / 11:40

### **Scuola elementare Gorduno**

dal lunedì al venerdì  
- mattino: 08:30 – 11:45  
- pomeriggio: 13:30 – 16:00  
mercoledì:  
- solo mattino: 08:30 – 11:45

### **Scuola dell'infanzia Gorduno**

dal lunedì al venerdì  
- entrata mattino: 08:30 / 09:00  
- uscita pomeriggio: 15:30 / 15:45  
mercoledì:  
- solo mattino: 08:30 / 09:00  
11:30 / 11:40

**Scuola elementare Preonzo**

dal lunedì al venerdì  
 - mattino: 08:20 – 11:35  
 - pomeriggio: 13:30 – 16:00  
 mercoledì:  
 - solo mattino: 08:20 – 11:35

**Scuola dell'infanzia Preonzo**

dal lunedì al venerdì  
 - entrata mattino: 08:30 / 09:00  
 - uscita pomeriggio: 15:30 / 15:45  
 mercoledì:  
 - solo mattino: 08:30 / 09:00  
 11:30 / 11:40

Si invitano gentilmente i genitori a far sì che i loro figli arrivino a scuola in orario evitando, **nel contempo, di lasciarli partire troppo presto da casa.**

Oltre l'orario di congedo, i docenti non si assumono la responsabilità della custodia dei bambini. In caso di ritardo, chiamare subito il docente oppure la sede di riferimento.

**Ordinamento docenti**

**Docenti scuola elementare Claro**

Classe I A: Sharon Loda  
 Tatiana Menghini  
 Classe I B: Alice Guedes Saavedra  
 Barbara Juorno  
 Classe II A: Valeria Bullo  
 Classe II B: Elena Petropoulos  
 Classe III A: Lisa Sacchiero  
 appoggio Nicole Indaco  
 Classe IV A: Stefania Nessi  
 Classe IV B: Pascal Derigo  
 Classe IV C: Anouck Pfänder  
 Luisa Trenta Melera  
 Classe V A: Monica Ventura  
 Alba Morasci Pedicini (spec.)  
 Classe V B: Dennis Villa

**Docenti scuola dell'infanzia Claro**

Sezione A: Cornelia Richina  
 appoggio Verena Freti  
 Sezione B: Jennifer Priore titolare e app.  
 Barbara Vandea  
 Sezione C: Giada Micotti  
 Djamila Cacciola  
 Matteo De Ambroggi (spec.)  
 Sofia Tognola (spec.)  
 Sezione D: Paola Scerpella  
 Assunta Carballo Dominguez  
 appoggio Djamila Cacciola

**Docenti scuola elementare Gorduno**

Classe I-II: Sofia Sgheiza  
 Classe III: Giulia Ceroni  
 Classe IV-V: Doris Simunovic  
 appoggio Lisa Cereda

**Docenti scuola dell'infanzia Gorduno**

Sezione: Mariella Gemetti Ceresa  
 appoggio Valentina Cerutti

**Docenti scuola elementare Gnosca**

Classe I – II: Paola Camponovo  
 Classe V: Maura Locatelli

**Docenti scuola dell'infanzia Gnosca**

Sezione: Valentina Simion  
 Moira Zobebe Ruggeri

**Docenti scuola elementare Preonzo**

Classe I – II: Caterina Gazzaniga  
 Classe III: Simona Codiroli  
 Claudia Robotti  
 Classe IV: Michela Rosselli

**Docenti scuola dell'infanzia Preonzo**

Sezione: Céline Erard  
 appoggio Barbara Vandea

**Docenti educazione fisica**

Chiara Falconi, Elia Bernasconi, sede Claro  
 Samuele Ramelli, sede Preonzo  
 Elia Bernasconi, sedi Gnosca, Gorduno

**Docenti educazione arti plastiche**

Micaela Studer, sede Claro  
 Micol Devittori, sede Claro  
 Lara Paglia, sedi Gorduno e Preonzo  
 Jennie Da Silva, sede Gnosca

**Docenti educazione musicale**

Enrico Penna, sedi Claro, Gnosca, Gorduno  
 e Preonzo

**Docenti insegnamento religioso**

Don Gregorio Maliszewski, sedi Claro e Gnosca  
 Sig.ra Ilaria Rosa, sede Preonzo  
 Don Michel Straziuso, sede Gorduno

## Disposizioni

### Frequenza alla scuola dell'infanzia

Con l'anno scolastico 2015/2016 è entrato in vigore l'anticipo a 4 anni, compiuti entro il 31 luglio, dell'obbligo scolastico (*Art. 6 Legge della Scuola*). Il Canton Ticino ha mantenuto, oltre ai due anni obbligatori, anche un anno facoltativo, dando così la possibilità di frequentare la scuola dell'infanzia già dai 3 anni (compiuti entro il 31 luglio).

Ai genitori dei bambini nati in agosto e settembre, è ugualmente data facoltà d'iscrivere, in deroga e con richiesta motivata, i propri figli con un anno di anticipo. Per i genitori che fanno questa scelta sia per l'anno facoltativo che per l'obbligo, facciamo notare che la stessa vale anche per gli anni successivi.

In casi eccezionali, motivati e documentati, sussiste inoltre la possibilità di ritardare di un anno l'iscrizione all'obbligo scolastico (*Art. 4 Regolamento delle scuole comunali*).

La scuola dell'infanzia prevede di principio una frequenza a tempo pieno di tutti gli allievi. La frequenza per tutti i bambini nuovi, nelle loro prime 2 settimane di scuola, è di 4 mezza giornate senza refezione. I bambini al primo anno obbligatorio devono passare al tempo pieno al più tardi a fine ottobre, la frequenza è da decidere e formalizzare tramite un colloquio con la famiglia. Per gli iscritti all'anno facoltativo c'è maggior margine, la frequenza minima è di 4 mezza giornate e il raggiungimento della piena frequenza è da raggiungere al più tardi entro il 31 marzo. Coloro che al momento dell'iscrizione hanno richiesto la "non iscrizione" alla refezione la frequenza a tempo pieno prevede l'uscita alle 11.30 ed il rientro alle 13.15. Frequenze parziali sono possibili per allievi con bisogni particolari dove è necessaria l'elaborazione di progetti pedagogici. Per tutti i bambini alla prima frequenza è prevista una fase d'inserimento progressivo e di osservazione.



## Tempi di percorrenza

Con l'introduzione del Concordato HarmoS si riconosce ad ogni bambino il tempo necessario per superare i primi anni di scolarizzazione che dipendono dalla sua maturità affettiva e dallo sviluppo intellettuale. Per questa ragione, se necessario, lo si sostiene con progetti specifici tra i quali possono trovare posto anche l'accelerazione o il rallentamento del percorso scolastico. Queste ultime scelte devono essere decisioni **eccezionali** che coinvolgono tutte le componenti (ispettorato, direzione, docenti, operatori, famiglie) all'interno di un progetto che consideri i bisogni specifici di un allievo.

## Sede di frequenza SI/ SE

La Direzione assegna ad ogni allievo la rispettiva sede scolastica di frequenza.

Nel corso degli ultimi anni il fenomeno delle richieste di frequenza in una sede scolastica diversa da quella assegnata è purtroppo in forte aumento causando disagi a più livelli.

Le direzioni ogni anno sono confrontate con problematiche sempre più complesse legate all'ordinamento degli allievi e dei docenti. Per questi motivi le richieste di frequenza fuori zona non saranno più prese in considerazione se non per motivi del tutto eccezionali.

## Assenze

Si richiama l'art. 8 del Regolamento della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 3 luglio 1996 e le successive modifiche del 26 giugno 2012 che recita: *Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia.*

### **Assenze per malattia**

Qualsiasi assenza deve essere comunicata tempestivamente al docente prima dell'inizio delle lezioni telefonando al numero della sede scolastica o seguendo le disposizioni del docente titolare.

Le assenze inferiori ai 14 giorni sono giustificate dai genitori al docente titolare; per quelle superiori dovute a malattia o infortunio, è necessario un certificato medico. In caso di dubbio o in altre situazioni particolari, la Direzione potrebbe richiedere un certificato medico.

Qualora un allievo si presentasse a scuola in condizioni di salute non adeguate il docente contatterà la famiglia e richiederà che il bambino rientri al proprio domicilio.

In caso di malattie infettive si rimanda alla *Direttiva concernente l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive*, emanata dall'Ufficio del medico cantonale (17 gennaio 2013), consultabile al seguente indirizzo elettronico: <https://www4.ti.ch/decs/sportello/legislazione-scolastica-e-direttive/>

### **Assenze per motivi di ordine familiare**

I genitori devono sempre motivare per iscritto le ragioni dell'assenza alla direzione di zona. La direzione darà un riscontro per iscritto alla famiglia. Se la richiesta appare come "non giustificata" sarà registrata come tale.

Se le assenze si dovessero ripetere durante l'anno o negli anni successivi, copia della lettera di risposta andrà inoltrata al Municipio. La direzione ha l'obbligo di segnalare situazioni recidive al Municipio, cui compete di vigilare sul rispetto dell'obbligo di frequenza, e, se fosse il caso, segnalare le inadempienze della famiglia alle autorità di protezione.

Il docente titolare è tenuto a inserire l'assenza (giustifica o non giustificata) nelle valutazioni di fine anno.

*Le richieste devono essere inoltrate alla Direzione scolastica con un preavviso di almeno 10 giorni utilizzando il formulario "Assenze per motivi di ordine familiare".*

### **Talenti sportivi o artistici**

La direzione di zona valuta richieste d'assenze per periodi inferiori ai tre giorni.

Nel caso d'interruzioni della frequenza per periodi più lunghi è necessario che le federazioni sportive o gli enti che si occupano della formazione in campo musicale o della danza, richiedano il preavviso al settore scolarizzazione talenti dell'Ufficio sport. Le richieste vanno inoltrate con almeno due settimane d'anticipo. L'Ufficio preposto trasmetterà la decisione alla direzione scolastica. L'autorizzazione è vincolata in base alle valutazioni del caso, ai regolamenti scolastici e tenendo conto del percorso d'apprendimento.

### **Dispense educazione fisica**

Richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica, anche per periodi limitati, devono essere inoltrate per iscritto al docente di classe. Assenze superiori al mese saranno sottoposte al medico scolastico.

### **Insegnamento religioso**

La *Legge della scuola* (art. 23 cpv.2) stabilisce che i genitori delle scuole elementari sono tenuti a indicare, tramite l'apposito formulario, se il proprio figlio o la propria figlia seguirà le lezioni di religione cattolica o evangelica, oppure se rinuncerà all'insegnamento religioso. In ogni momento è possibile cambiare la propria decisione.

Gli allievi che non seguono le lezioni d'insegnamento religioso rimangono in sede con il docente titolare.

La supervisione didattica inerente le lezioni di religione è assicurata:

- per la religione cattolica: dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica: dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

### **Materiale scolastico**

Il materiale scolastico necessario è fornito o prestato gratuitamente dalla scuola. La spesa per materiale perso o reso inservibile per negligenza, potrà essere addebitato alle famiglie.

### **Materiale audio, video e fotografico**

Nel corso delle attività scolastiche i bambini possono essere fotografati, filmati e registrati unicamente per scopi didattici. Un formulario d'autorizzazione sarà consegnato ad inizio del percorso scolastico alle famiglie.

I possessori di foto o filmati (realizzati per esempio nel corso delle uscite di studio) che ritraggono altri bambini oltre il/la proprio/a figlio/a, non possono pubblicarle su mezzi telematici (internet, facebook,...) senza l'autorizzazione delle famiglie degli altri bambini ritratti.

### **Cellulari e simili**

Durante l'orario scolastico è proibito far uso di cellulari e smartwatch. I genitori sono invitati a non lasciar portare a scuola altri giochi/apparecchi elettronici. Nel caso gli apparecchi verranno presi in custodia fino al termine delle lezioni.

L'uso di monopattini, biciclette e altri mezzi di locomozione elettrici, è proibito.

## Sfilata corteo Rabadan

Per quanto concerne la partecipazione al corteo Rabadan:

- l'andare o meno a sfilare al corteo Rabadan è una scelta didattica che compete al singolo docente;
- trattandosi di orario scolastico, chi non sfila al corteo è tenuto a frequentare la scuola;
- saranno giustificate le assenze degli allievi che hanno sorelle/fratelli che sfilano;
- considerata la lunga tradizione del corteo che non ha mai creato particolari criticità, le zone Arancione e Gialla (ex Città di Bellinzona) sono tenute a partecipare secondo le disposizioni già consolidate da tempo.

## Servizi

### Refezione

#### **Scuola dell'infanzia**

I menù sono elaborati dall'Ufficio cantonale competente, considerando le esigenze del bambino nella sua fase di sviluppo e il suo fabbisogno energetico giornaliero. La refezione è un importante momento educativo ed è dunque obbligatoria. Il mercoledì il servizio di refezione non ha luogo.

La richiesta di un regime alimentare diversificato deve giungere alla scuola tramite un certificato medico stilato al massimo un mese prima dall'inizio della frequenza. La scuola informa la famiglia della sua decisione. Le risorse presenti nella scuola sono indirizzate verso gli allievi con accertati bisogni di salute e che richiedono misure specifiche (diabete, celiachia, allergie varie).

Le intolleranze alimentari non costituiscono un vero rischio per la salute dell'allievo. La scuola può, nel limite delle sue risorse, decidere se mettere in atto o meno le misure richieste.

Alcune richieste di regimi alimentari legati a motivi morali o religiosi, comportano importanti modifiche ai menu e non sono sempre compatibili con l'organizzazione della sede a ristorazione collettiva. In accordo con la cucina vi è la possibilità di portare il pasto che sarà consumato il giorno stesso.

#### **Scuola elementare**

##### ***Scuola elementare***

Come principio fondamentale va rilevata l'importanza che ogni bambino possa, di regola, rientrare a casa a pranzo così da ritrovare i propri affetti. Il servizio della mensa si prefigge di offrire un contributo ai genitori che, per importanti motivi, non hanno la possibilità d'accogliere i propri figli a mezzogiorno.

A tale riguardo vi informiamo che per le seguenti sedi scolastiche è presente un servizio mensa:

- Bellinzona Sud, Sementina e Gudo, gestito dall'Associazione Gli anni in tasca (telefono 077 534 75 89, [mense@gliannintasca.ch](mailto:mense@gliannintasca.ch));
- Giubiasco Palasio, Pianezzo e Camorino (mense satelliti dei centri extrascolastici Camalù e Camaluonte), gestito dall'Associazione Art'è Bambini (telefono 091 857 97 97, [info@artebambini.ch](mailto:info@artebambini.ch));
- Bellinzona Nord, Bellinzona Semine, Claro, Gnosca e Preonzo (mense dei centri extrascolastici La Girandola), gestiti dall'Associazione Polo Sud (telefoni 091 826 16 61, [segreteria@lagirandola.ch](mailto:segreteria@lagirandola.ch))

Per ulteriori informazioni e indicazioni su come iscriversi consultare la pagina: [www.bellinzona.ch/mense](http://www.bellinzona.ch/mense).

Altre offerte per favorire la conciliazione lavoro-famiglia si possono trovare alla pagina [www.bellinzona.ch](http://www.bellinzona.ch) al capitolo giovani e famiglie.

## Scuola fuori sede

Per le classi di quarta viene organizzata, nel periodo invernale, una settimana di scuola bianca non residenziale dedicata agli sport invernali mentre per gli alunni di quinta nel periodo autunnale o primaverile sarà organizzata una settimana verde. Alla famiglia viene richiesto un contributo finanziario per figlio che verrà comunicato durante le rispettive riunioni informative.

## Doposcuola

Per gli allievi della scuola elementare verranno ancora organizzati dei corsi doposcuola. Si sta valutando come proporre questa offerta. Visto la buona esperienza degli anni passati verrà riproposto il sistema di iscrizione online. Le proposte saranno consultabili dal sito della Città; le modalità di accesso e disposizioni organizzative saranno comunicate ai genitori a tempo debito.

## Rapporti scuola - famiglia

### Premessa

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza.

È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del reciproco rispetto. Ci si incontra per conoscersi, informarsi e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'istruzione, l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a momenti proposti dalla sede, ecc.

### Assemblea genitori

Presso l'istituto scolastico della Zona Rossa è attiva l'Assemblea genitori, riunione di tutti i detentori dell'autorità parentale degli allievi iscritti.

- Ass. genitori Zona Rossa, presidente Jessica Lotti.
- Gruppo genitori Claro, referenti Cristina Cannas e Dayana Bourrier.
- Gruppo genitori Gorduno, presidente Jessica Lotti.
- Gruppo genitori Gnosca, referente Elisa Chiapuzzi.
- Gruppo genitori Preonzo, presidente Claudia Brusatori.

### Incontri con le famiglie

Per la scuola dell'infanzia, i docenti incontrano i nuovi bambini e i loro genitori prima dell'inizio dell'anno scolastico. Per i nuovi allievi è previsto un colloquio entro fine ottobre per definire la frequenza.

La riunione d’inizio anno scolastico con i genitori degli allievi SE e SI sarà svolta entro la metà di ottobre. Essa può essere proposta alle famiglie in forma plenaria o a gruppi.

Scopo dell’incontro:

- conoscersi e presentare contenuti ed obiettivi del programma;
- presentare e discutere gli obiettivi educativi;
- informare sugli aspetti pratici ed organizzativi (compiti, spazi di collaborazione e partecipazione...)

I colloqui personali con i genitori sono previsti fuori dall’orario scolastico.

## Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento per esercitare lo studio e favorire una comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l’attività scolastica e consentono all’allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli le condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

## Valutazione dell’allievo SE

Da gennaio, durante un colloquio accompagnatorio, i docenti della scuola elementare consegnano alle famiglie una “Scheda di comunicazione ai genitori” descrittiva dell’evoluzione del bambino con una valutazione intermedia. A fine anno scolastico è invece consegnata una scheda “libretto scolastico” con le valutazioni in cifre e le decisioni sulla promozione.

La mappetta, contenente tali comunicazioni e le valutazioni di fine anno, viene conservata dal docente durante l’intero anno scolastico. Sarà poi consegnata all’allievo alla fine di ogni anno e definitivamente alla fine del curriculum della scuola elementare.

## Profilo in uscita SI

A giugno, durante un colloquio accompagnatorio, i docenti presentano alle famiglie degli allievi che inizieranno la classe prima la “Scheda Profilo in uscita SI” descrittiva delle conoscenze/competenze raggiunte dal bambino.

La mappetta, contenente tali comunicazioni, verrà consegnata alla famiglia dell’allievo alla fine dell’anno scolastico.

La “Scheda Profilo in uscita SI” dovrà essere firmata e riconsegnata il primo giorno di scuola al docente di 1.a SE.

## Cambiamento di indirizzo e numero telefonico

In caso di cambiamento di indirizzo, indirizzo mail e/o di numero di telefono avvisare tempestivamente il docente e la Direzione della scuola (zona.rossa@bellinzona.ch).

## Gestione di eventi traumatogeni: le antenne di circondario

In caso di evento critico (morte di un genitore, di un docente, di un allievo, ecc.) il Dipartimento Educazione Cultura e Sport ha messo a punto da alcuni anni un dispositivo (antenne eventi traumatogeni) d’intervento per sostenere e offrire consulenza specialistica agli operatori scolastici, agli allievi e alle famiglie.

L’obiettivo è di permettere a tutte le persone coinvolte di mettere in moto un sano processo di elaborazione dell’evento e ristabilire il più presto possibile la normalità della vita scolastica di ogni giorno.

## Tragitto casa-scuola

### Mobilità scolastica

La scuola non è responsabile di quanto accade al di fuori dall'orario e dal sedime scolastico. La responsabilità del tragitto casa-scuola è delle famiglie.

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale. Quando possibile s'invitano le famiglie a non accompagnare i bambini a scuola in automobile e di provvedere che i propri figli siano muniti di un accessorio catarifrangente e, se vengono in bicicletta o in monopattino, di un casco (obbligatorio).

### Parcheggi

È vietato sostare o parcheggiare i veicoli sul marciapiede, sulla fermata del bus, nei pressi delle strisce pedonali o in vicinanza degli accessi al centro scolastico. La polizia effettuerà dei controlli.

### Servizio pattugliatori

Questo servizio è strutturato e pensato come contributo alla sicurezza stradale e non può in nessun caso sostituire la responsabilità dei genitori nel sensibilizzare i propri figli sul tragitto casa/scuola.

Passaggio pedonale “zona Denner” (Claro)	mattino:	08.10 - 08.25 / 11.45 – 12.00
	pomeriggio:	13.10 - 13.25 / 16.00 - 16.20
Passaggio pedonale “strada Cantonale” (Gnosca)	mattino:	08.10 - 08.25 / 11.45 – 12.00
	pomeriggio:	13.10 - 13.25 / 16.00 - 16.20 *
Passaggio pedonale “zona Burgaio” (Gorduno)	mattino:	08.10 - 08.25 / 11.45 – 12.00
	pomeriggio:	13.10 - 13.25 / 16.00 - 16.20
Passaggio pedonale “zona Piazza” (Preonzo)	mattino:	08.10 - 08.25 / 11.40 – 12.00
	pomeriggio:	13.10 - 13.25 / 16.00 - 16.20*

\* Gli orari di sorveglianza presso i passaggi pedonali di Gnosca e Preonzo potranno subire variazioni in funzione degli orari dell'Autopostale.

## Salute ed igiene

### Medicina scolastica

Il medico scolastico di riferimento è il Dr. med. Andreas Blatter.

Residenza ai Boschetti, Via delle scuole 23, 6592 Sant'Antonino.

I compiti di medicina individuale preventiva, di routine e curativa sono lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Non sono previste visite nell'ambito scolastico.

## Malattie

Il bambino in stato di evidente malessere non potrà essere ammesso. Se l'allievo si ammalasse nel corso della giornata, si chiederà alla famiglia di passare in classe a prenderlo e di riaccompagnarlo a casa. In nessun caso i bambini potranno rientrare a casa da soli.

Per maggiori informazioni riguardo l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive, vi rimandiamo al seguente documento:

[http://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/downloads/LegislazioneScolastica/Direttive/2013\\_D\\_ammisione\\_esclusione\\_dalla\\_scuola\\_in\\_caso\\_di\\_malattie\\_infettive.pdf](http://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/downloads/LegislazioneScolastica/Direttive/2013_D_ammisione_esclusione_dalla_scuola_in_caso_di_malattie_infettive.pdf)

Per approfondimenti riguardanti la direttiva concernente l'esibizione obbligatoria di certificati medici nelle scuole, si rimanda a:

[http://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/downloads/LegislazioneScolastica/Direttive/2007\\_D\\_certificati\\_medici\\_nelle\\_scuole.pdf](http://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/downloads/LegislazioneScolastica/Direttive/2007_D_certificati_medici_nelle_scuole.pdf)

## Medico dentista scolastico (solo per SE)

L'iscrizione al servizio è facoltativa ed è richiesta annualmente alle famiglie. Il medico dentista scolastico (dott. Valentin Huwiler per Claro, dott. Giuseppe Botte per Gnosca, Gorduno e Preonzo) sottopone annualmente gli allievi ad una visita e alla profilassi anticarie. Oltre a queste prestazioni sono coperte\* anche le cure dentarie che annualmente il dentista riterrà necessarie e che saranno autorizzate dalla famiglia. L'importo massimo dei costi di cura per allievo è di CHF 700. - per anno scolastico. Trattamenti che comportano una spesa superiore saranno segnalati alla famiglia che deciderà se procedere presso il dentista scolastico o presso un altro dentista di fiducia.

\*Attenzione: le disposizioni emanate dal Cantone prevedono che le famiglie possano esser chiamate dai comuni ad assumere parte dei costi per le cure dentarie.

## Somministrazione dei medicinali

Di principio il docente e il personale in contatto con l'allievo non sono tenuti ad adottare provvedimenti sanitari, salvo nei seguenti casi:

- allievo affetto da una malattia che richiede imperativamente la somministrazione di determinati farmaci o la misurazione di alcuni parametri sanitari (es. glicemia) durante l'orario scolastico;
- allievo che soffre di una malattia che richiede imperativamente l'adozione di misure d'urgenza;
- allievo che soffre di una malattia che richiede imperativamente la messa in atto di una dieta specifica.

Tutti i casi summenzionati devono essere comprovati da una documentazione medica trasmessa tramite il formulario "Progetto di accoglienza individualizzato (PAI)", da richiedere alla Direzione.

## Prevenzione dentaria

Nel corso dell'anno scolastico la docente incaricata impartirà 3 lezioni per le scuole dell'infanzia e 5 per le scuole elementari che hanno quale obiettivo quello d'insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzarli ad una corretta igiene orale.

## Dolciumi

Non sono ammessi dolciumi. La misura ha lo scopo di prevenire la carie dentaria. I genitori sono pertanto invitati a collaborare facendo rispettare questa regola ai propri figli.

## Esame ortottico

Nel corso dell'anno gli allievi di 1<sup>a</sup> elementare e gli allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero, saranno visitati dai collaboratori del Servizio di medicina scolastica per uno screening di possibili difetti visivi e uditivi. I genitori riceveranno un'informazione più dettagliata degli accertamenti prima della visita. I genitori degli allievi che non riusciranno a completare i test previsti saranno informati tramite lettera e invitati a portare il/la proprio/a figlio/a da un medico di libera scelta per l'approfondimento. Su segnalazione del docente, previo accordo dei genitori, è possibile sottoporre alla visita anche altri allievi.

Per ulteriori informazioni invitiamo a consultare la pagina:

<https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/raccomandazioni/>

## Pidocchi

Ogni anno si verificano dei casi di pediculosi. Niente di grave! Si raccomanda alle famiglie di controllare regolarmente le teste dei propri figli e in caso di uova o pidocchi, d'informare subito i docenti titolari.

Per ulteriori informazioni si possono consultare le direttive del medico cantonale:

<http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/raccomandazioni/>

## Assicurazione

La copertura fornita dall'assicurazione scolastica non sostituisce quella prestata dalla cassa malati o da altri istituti assicurativi privati, limitandosi a coprire gli eventi che hanno come conseguenza il decesso o l'invalidità parziale/totale. In caso di danni corporali che non portano a queste gravi conseguenze (rottura denti compresa), l'assicurazione scolastica non risponde in alcun caso ma, eventualmente, interviene quella privata.

## Formulari

Si segnala che nel sito della città di Bellinzona [www.bellinzona.ch](http://www.bellinzona.ch), nella sezione *scuola e formazione*, potete scaricare alcuni formulari, tra i quali segnaliamo:

- Calendario scolastico
- Richiesta per assenze per motivi di ordine familiare
- Formulario iscrizione mensa scuole elementari 2024-2025