



Dicastero amministrazione generale

Servizi centrali

Servizio cancelleria

Piazza Nosetto 5

6500 Bellinzona

T +41 (0)58 203 10 00

F +41 (0)58 203 10 20

cancelleria@bellinzona.ch

## Interpellanza 191/2023

### Fa stato la versione pronunciata durante la seduta del Consiglio comunale

In entrata si precisa come, in verità, le funzioni in oggetto non siano ricoperte da sole donne e si segnala che, in realtà, l'applicazione in parola non presuppone né tanto meno attiva, secondo quanto puntualmente illustrato a tutte le collaboratrici e a tutti i collaboratori, la funzionalità GPS.

Inoltre, non vi è nessuna diminuzione del salario delle collaboratrici e dei collaboratori interessati a seconda del calendario scolastico ed essi sono regolarmente pagati ogni mese.

Per il resto si rinvia alle risposte sottostanti.

**1. Corrisponde al vero che il Municipio ha deciso di introdurre la timbratura delle ore, tramite un'applicazione da installare sul telefonino?**

Sì.

**2. Quali categorie di impiegati sono stati obbligati a timbrare le ore di lavoro tramite questa applicazione?**

Il Municipio ha permesso la timbratura tramite applicazione per le collaboratrici e i collaboratori che fino a quel momento effettuavano una registrazione manuale delle ore di lavoro (cartacea) o che sono impiegate/i in edifici nei quali non vi è un terminale di timbratura compatibile con il nuovo programma (dotare tutti gli stabili comunali di un tale apparecchio implicherebbe un costo di investimento pari a ca. CHF 200'000.00). Tra coloro che sono stati invitati ad utilizzare l'applicazione rientrano in particolare Addetti/e alla pulizia, Inservienti, Aiuto cuoco/a, Cuochi/e e il personale dislocato. In caso di non utilizzo dell'applicazione, le collaboratrici e i collaboratori possono e potranno sempre accedere al loro profilo con le proprie credenziali tramite segnatamente i computer presenti in sede e da questi ultimi registrare gli orari di inizio e fine attività. L'utilizzo dell'applicazione agevola e semplifica evidentemente questa procedura.

**3. Quali categorie di impiegati sono esenti da questo obbligo?**

Si rimanda alla risposta alla domanda 2.

**4. È stata esaminata la compatibilità di quest'applicazione con la legge sulla protezione dei dati e la garanzia costituzionale del rispetto della vita privata?**

Il rispetto dei requisiti riguardanti la protezione dei dati è garantito contrattualmente dalla ditta fornitrice. L'applicazione non protocolla dati concernenti la vita privata degli utilizzatori.

**5. Quali e quanti sono i funzionari che possono accedere ai dati degli impiegati sottoposti a quest'applicazione?**

Ogni funzionario/a dirigente, oltre puntualmente ai soli incaricati del Settore Risorse umane, può, indipendentemente dall'utilizzo dell'applicazione da parte dei propri collaboratori, accedere alle loro timbrature.

**6. Cosa succede se un impiegato ha il telefonino scarico, lo ha perso, oppure lo dimentica a casa?**

Potrà registrare manualmente il tempo di lavoro in specie tramite i terminali informatici presenti presso la sede di lavoro (si rimanda alla risposta alla domanda 2).

**7. A quanto ammonta la paga mensile delle cuoche, aiuto-cuoche e inservienti delle scuole dell'infanzia?**

I Cuochi e le Cuoche della scuola dell'infanzia sono inseriti, giusta l'Ordinanza municipale concernente la classificazione delle funzioni, nella classe 5, quale minimo, e la classe 7, quale massimo, della scala stipendi.

Gli/Le Aiuto cuoco/a della scuola dell'infanzia sono inseriti giusta l'Ordinanza municipale concernente la classificazione delle funzioni, nella classe 2, quale minimo, e la classe 4, quale massimo, della scala stipendi.

Gli/Le Inservienti della scuola dell'infanzia sono inseriti, giusta l'Ordinanza municipale concernente la classificazione delle funzioni, nella classe 1, quale minimo, e la classe 3, quale massimo, della scala stipendi.

I dati sono quindi pubblici e facilmente consultabili da chiunque.

**8. Come mai le cuoche, aiuto-cuoche e inservienti delle scuole dell'infanzia sono obbligate a recuperare le ore dei giorni festivi infrasettimanali e dei giorni mancanti sul calendario scolastico, mentre questo trattamento non è riservato a nessun altro impiegato comunale?**

I/Le Cuochi/e, Aiuto cuoco/a e Inservienti delle scuole NON recuperano le ore dei giorni festivi infrasettimanali.

**9. In base a quale calcolo per il 2024 le cuoche, aiuto-cuoche e inservienti delle scuole dell'infanzia devono recuperare addirittura 90 ore di lavoro circa?**

Le ore da recuperare (al di fuori dagli abituali giorni e orari che prevedono la refezione) da parte del personale alberghiero risultano dalla differenza tra le ore annue dovute (rapportate al grado occupazionale) e quelle effettivamente svolte/da svolgere secondo il calendario scolastico. Dato che i giorni lavorativi effettivi previsti durante l'anno scolastico sono variabili di anno in anno (a seconda della data di inizio/fine, ecc.) lo sono anche le ore da recuperare annualmente al di fuori dai giorni di refezione.

**10. Non crede il Municipio, che, come ente pubblico, dovrebbe erogare soltanto salari con un tetto minimo compatibile con vita dignitosa per rapporto al costo della vita in Ticino?**

Si rimanda alla risposta alla domanda 3 dell'interpellanza 190/2023.

