



Questionario relativo allo stato debitorio per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Bellinzona

Il rapporto di fiducia che il Municipio desidera costruire con ogni suo dipendente comincia al momento dell'assunzione. In questo senso la presente autocertificazione (compilata dal/la candidato/a) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati a un suo eventuale stato debitorio. L'assunzione è tuttavia in ogni caso subordinata alla presentazione del certificato di solvibilità (estratto cantonale delle esecuzioni), ritenuta una validità massima dello stesso di 6 mesi.

Se la persona firmataria ha sottaciuto la presenza di eventuali procedure esecutive, essa si rende colpevole di reticenza e il Comune è liberato da ogni obbligo nei suoi confronti.

**Una falsa dichiarazione può giustificare
l'annullamento dell'assunzione, della nomina o del cambio di funzione**

**Tutte le informazioni che figurano nel questionario
vengono trattate in modo strettamente confidenziale**

Si prega di compilare il formulario in modo leggibile (STAMPATELLO).

Concorso

Per la funzione di _____

Generalità

Nome _____

**Cognome (ev. cognome
da nubile)** _____

Indirizzo _____

CAP e Località _____

Stato civile _____

Professione attuale _____

Data di nascita _____

Telefono e e-mail _____



1. Attualmente, a suo carico, vi sono delle procedure esecutive in corso? sì no

Se sì, di che cosa si tratta? A quanto ammonta l'importo complessivo delle stesse?

2. Nell'estratto dal registro delle esecuzioni risultano degli attestati di carenza beni iscritti a suo nome? sì no

Se sì, di che cosa si tratta? A quanto ammonta l'importo complessivo di tali attestati?

3. Nell'estratto dal registro delle esecuzioni risulta l'apertura di procedure di fallimento nei suoi confronti (direttamente o indirettamente)? sì no

Se sì, di che cosa si tratta?

4. Eventuali osservazioni aggiuntive

Dichiaro di aver risposto sinceramente alle domande e di non aver sottaciuto nulla.

Luogo e data _____

Firma _____