



Dicastero educazione, cultura, giovani e socialità

Servizio giovani e famiglie
Vicolo Von Mentlen 3
6500 Bellinzona

T +41 (0)58 203 13 20
F +41 (0)58 203 13 21
giovaniefamiglie@bellinzona.ch

1 giugno 2023

DISPOSIZIONI MENSE SCOLASTICHE SE DI BELLINZONA, SEDI DI BELLINZONA SUD, GUDO, PREONZO, SEMENTINA

1. Servizio

Nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 il Municipio di Bellinzona dispone di mense ubicate nelle sedi scolastiche SE di Bellinzona Sud, Gudo, Preonzo e Sementina.

A queste si aggiungono le mense SE di Giubiasco Palasio, Pianezzo e Camorino dei centri extrascolastici Camalù e Camaluonte e le mense SE di Bellinzona Nord, Bellinzona Semine, Claro e Gnosca dei centri extrascolastici La Girandola, gestite autonomamente dalle diverse associazioni responsabili e per le quali la Città mette a disposizione gli spazi.

2. Gestione

Per l'anno scolastico 2023/2024 la gestione delle mense citate in oggetto è affidata all'Associazione Gli anni in tasca (mense@gliannintasca.ch, 077 527 20 32).

- ✓ Per le mense di Giubiasco Palasio, Pianezzo e Camorino vogliate riferirvi ai seguenti contatti: info@artebambini.ch, per le mense di Giubiasco e Pianezzo 091 840 20 24, per la mensa di Camorino 091 220 35 96.
- ✓ Per le mense dei centri extrascolastici La Girandola di Bellinzona Nord, Bellinzona Semine, Claro e Gnosca, vogliate riferirvi ai seguenti contatti: segreteria@lagirandola.ch, 091 826 16 61.

3. Apertura

La mensa è aperta tutti i giorni secondo il calendario scolastico, escluso il mercoledì: essa assicura la presa a carico degli allievi dalle ore 11.30 alle ore 13.30.

4. Utenti

La mensa è destinata in primo luogo agli allievi delle Scuole elementari di Bellinzona, che per motivi di forza maggiore non hanno la possibilità di rientrare a domicilio durante la pausa di mezzogiorno.

5. Motivi

Sono considerati motivi di forza maggiore: l'impossibilità di entrambi i genitori di rientrare a domicilio a mezzogiorno, regolarmente o transitoriamente (lavoro, formazione, malattia, infortunio, altre assenze forzate).

6. Prestazioni

La mensa assicura le seguenti prestazioni:

- ✓ se necessario, accompagnamento a piedi degli allievi dalla sede scolastica alla mensa e viceversa;
- ✓ il pranzo secondo il menu previsto; diete particolari possono essere seguite solo eccezionalmente e dietro presentazione del certificato medico;
- ✓ la sorveglianza e l'animazione.

7. Iscrizioni: priorità

Se le iscrizioni dovessero superare il numero massimo di posti disponibili, il Municipio sceglie gli iscritti secondo le seguenti priorità, in ordine decrescente:

- ✓ famiglia monoparentale, genitore affidatario impiegato professionalmente o in formazione;
- ✓ famiglia segnalata da servizi;
- ✓ famiglie che vedono entrambi i genitori occupati (*richiesta: dichiarazioni del rispettivo datore di lavoro che attestino percentuale di lavoro, giorni e orari d'impiego, durata dell'impiego e luogo di lavoro. In assenza di dichiarazioni l'iscrizione può essere rifiutata*).

Per poter stilare le priorità delle iscrizioni i servizi amministrativi del Comune sono autorizzati ad accedere alla documentazione fiscale delle famiglie che fanno richiesta del servizio.

8. Iscrizioni: modalità

- ✓ L'iscrizione (tramite il formulario scaricabile dal sito www.bellinzona.ch/mense) va inoltrata per l'anno scolastico 2023/24 entro il **30.06.2023** via e-mail all'indirizzo mense@gliannintasca.ch, oppure in formato cartaceo a: Associazione Gli Anni in Tasca, Piazza Grande 49, 6512 Giubiasco. Per ulteriori informazioni potete contattare lo 077 527 20 32.
- ✓ L'iscrizione alla mensa autorizza il Municipio a verificare i dati forniti.

9. Frequenza

- ✓ Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare nei giorni indicati sulla conferma d'iscrizione;
- ✓ L'eventuale modifica dei giorni di frequenza durante l'anno scolastico dev'essere motivata e notificata per iscritto all'ente competente, in copia alla scuola, almeno con una settimana di anticipo. Eventuali cambiamenti possono se del caso venire accettati a partire dal mese successivo e nel rispetto dei posti disponibili in mensa;
- ✓ Le rinunce alla frequenza, che verranno prese in considerazione a partire dal mese successivo, vanno comunicate con almeno una settimana di anticipo, in caso contrario i pasti verranno conteggiati;

- ✓ Una frequenza irregolare, prolungata nel tempo, senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione e al conteggio dei pasti;
- ✓ Nell'ottica di organizzare i pasti giornalieri, **le assenze vanno annunciate alla responsabile sorvegliante mensa** (il contatto verrà inviato con la conferma d'iscrizione) **al più tardi entro le ore 8.30**, oltre tale orario il pasto sarà conteggiato;
- ✓ Durante il periodo di presa a carico, gli allievi non possono abbandonare gli spazi adibiti alla mensa scolastica.

10. Costo, fatturazione

- ✓ Il costo della mensa a carico delle famiglie ammonta a Fr. 9.50.- (*riduzione di Fr. 1.- per beneficiari Assistenza, PC, AFI/API*) per pasto e per allievo;
- ✓ La fattura è inviata mensilmente alle famiglie;
- ✓ Il mancato pagamento delle fatture può portare alla sospensione della frequenza.

11. La famiglia

- ✓ Iscrive l'allievo alla mensa scolastica;
- ✓ Fornisce le pantofole e l'occorrente per l'igiene orale.

12. I bambini

Tengono un comportamento corretto ed educato. Ognuno è tenuto al rispetto dei compagni, del personale e delle infrastrutture della mensa. In caso di comportamento inadeguato l'ente competente, eventualmente in collaborazione con la Direzione scolastica, prenderà contatto con i genitori e, se non fosse possibile risolvere il problema, può decidere la sospensione della frequenza alla mensa.

Si invitano i genitori a stipulare una polizza RC che risponda agli eventuali danni causati dai propri figli. Il mancato pagamento di danni può essere considerato motivo di esclusione.

13. Disposizioni finali

Il mancato rispetto delle disposizioni previste può essere punito con la revoca dell'ammissione alla mensa.

Il presente documento è da allegare al formulario di iscrizione e, se del caso, all'attestazione del datore di lavoro.

Data.....

Firma per accettazione: