



Città di Bellinzona

# Ordinanza municipale d'applicazione del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti



## Indice

<b>A - MODALITA' DI RACCOLTA E DI CONSEGNA DEI RIFIUTI</b>		<b>2</b>
Art. 1	Giorni e orari di raccolta porta a porta	2
Art. 2	Postazioni di consegna dei rifiuti ingombranti, riciclabili o speciali	2
Art. 3	Punti di vendita dei sacchi	2
<b>B - TASSE</b>		<b>2</b>
Art. 4	Tassa base	2
Art. 5	Tassa sul sacco per rifiuti domestici	3
Art. 6	Tasse per scarti vegetali	4
Art. 7	Progetti pilota	4
Art. 8	Procedura di tassazione e di esazione	4
Art. 9	Rimedi di diritto	5
<b>C - DISPOSIZIONI FINALI</b>		<b>5</b>
Art. 10	Entrata in vigore	5
Art. 11	Abrogazione	5

Il Municipio, richiamato il Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti,

decreta:

## **A - MODALITA' DI RACCOLTA E DI CONSEGNA DEI RIFIUTI**

### **Art. 1 Giorni e orari di raccolta porta a porta**

<sup>1</sup>I giorni e gli orari di raccolta dei rifiuti sono definiti ed indicati nel "Calendario raccolta rifiuti" (CRR) pubblicato e distribuito una volta all'anno a tutti i fuochi e commerci interessati.

<sup>2</sup>Di principio i rifiuti solidi urbani (RSU) vengono raccolti due volte alla settimana, la carta una volta ogni due settimane, in tutti i quartieri. Gli scarti vegetali vengono raccolti una volta la settimana oppure, nei mesi invernali, due volte al mese, nei quartieri di Bellinzona e Giubiasco.

<sup>3</sup>Per tutte le prescrizioni e informazioni di dettaglio fa stato il CRR.

### **Art. 2 Postazioni di consegna dei rifiuti ingombranti, riciclabili o speciali**

<sup>1</sup>Il Municipio provvede ad organizzare sul territorio le postazioni per la raccolta e consegna dei rifiuti ingombranti, riciclabili o speciali.

<sup>2</sup>In ogni quartiere è istituito almeno un punto di raccolta.

<sup>3</sup>L'ubicazione dei punti di raccolta, siano essi ecocentri o ecopunti, gli orari di apertura, le modalità di consegna e le tipologie di rifiuti ammesse sono indicate nel CRR.

<sup>4</sup>L'accesso ai punti di raccolta è soggetto a presentazione della tessera di legittimazione (Bellinzona 360).

<sup>5</sup>L'utente munito della tessera di legittimazione può accedere a qualsiasi punto di raccolta, indipendentemente dal quartiere di residenza.

<sup>6</sup>La tessera di legittimazione è ottenibile gratuitamente presso tutti gli sportelli multifunzionali di quartiere o può essere comandata attraverso il sito internet del Comune ([www.bellinzona.ch](http://www.bellinzona.ch)).

<sup>7</sup>I centri di raccolta sono destinati di principio unicamente alle economie domestiche. I commerci vi hanno accesso tenuto conto delle capacità di assorbimento dei centri di raccolta.

### **Art. 3 Punti di vendita dei sacchi**

I negozi, le aziende ed i commerci autorizzati alla vendita dei sacchi ufficiali dei rifiuti sul sito internet del Comune ([www.bellinzona.ch](http://www.bellinzona.ch)). La lista è ottenibile presso gli sportelli multifunzionali di quartiere.

## **B - TASSE**

### **Art. 4 Tassa base**

<sup>1</sup>

---

#### **A. Economie domestiche**

1 membro	fr. 125.-
2 o più membri	fr. 140.-
Residenze secondarie	fr. 140.-

#### **B. Attività economiche**

##### **B1. Regola generale**

Da 0 a 4 addetti ETP (compreso il titolare)	fr. 200.-
---	-----------

Da 5 a 9 addetti ETP	fr. 400.-
Da 10 a 19 addetti ETP	fr. 900.-
Da 20 a 49 addetti ETP	fr. 1'400.-
Da 50 a 99 addetti ETP	fr. 1'900.-
Da 100 addetti ETP	fr. 2'500.-
<b>B2. Strutture sanitarie</b>	
Posto letto	fr. 18.-/posto
<b>B3. Strutture scolastiche</b>	
Da 1 a 19 allievi	fr. 300.-
Da 20 a 49 allievi	fr. 600.-
Da 50 a 99 allievi	fr. 1'000.-
Da 100 a 199 allievi	fr. 1'700.-
Da 200 a 499 allievi	fr. 2'500.-
Da 500 allievi	fr. 4'000.-
<b>B4. Take-away</b>	
In caso di esclusivo utilizzo di stoviglie e posate multiuso o monouso compostabili la tassa base è dimezzata	fr. 1'200.-
<b>B5. Ristorazione e albergheria</b>	
Posto a sedere interni	fr. 9.-/posto
Posto a sedere esterni	fr. 6.-/posto
Posto letto	fr. 9.-/posto
Tassa minima: fr. 200 / Tassa massima fr. 2'500	
<b>B6. Campeggi</b>	
	fr. 1'500.-
<b>C. Attività economica di una persona fisica presso il proprio domicilio</b>	
	fr. 100.-

<sup>2</sup>Per attività economica si intende qualsiasi tipo di attività svolta da una persona fisica o giuridica con lo scopo di conseguire un reddito, utile, pareggio di bilancio o svolta dietro remunerazione, e ciò indipendentemente dai motivi per la quale è svolta.

Sono segnatamente considerate attività economiche: l'esercizio di un'impresa, di un'azienda commerciale, industriale, artigianale, agricola, forestale, individuale, libera professione e ogni altra attività lucrativa indipendente. È irrilevante che l'attività economica svolta sia illegale o contraria al buon costume.

**Art. 5 Tassa sul sacco per rifiuti domestici**

sacco da 17 litri fr. 0.56 comprese IVA, spese di distribuzione e margine per i rivenditori; prezzo di vendita del rotolo di 10 sacchi presso i rivenditori fr. 5.80;

sacco da 35 litri	fr. 1.15	comprese IVA, spese di distribuzione e margine per i rivenditori; prezzo di vendita del rotolo di 10 sacchi presso i rivenditori fr. 12.00;
sacco da 60 litri	fr. 1.97	comprese IVA, spese di distribuzione e margine per rivenditori; prezzo di vendita del rotolo di 10 sacchi presso i rivenditori fr. 20.70;
sacco da 110 litri	fr. 3.62	comprese IVA, spese di distribuzione e margine per i rivenditori; prezzo di vendita del rotolo di 5 sacchi presso i rivenditori fr 19.00.

**Art. 6 Tasse per scarti vegetali**

- a) se ritirati a domicilio nei quartieri di Bellinzona e Giubiasco: etichetta annua per contenitore fr. 100.00 IVA compresa; etichetta per fascina o prelievo unico di contenitore: fr. 3.00 IVA compresa;
- b) se consegnati ai Centri di raccolta: tessera annua per accesso e consegna alla piazza di deposito (ecocentro) fr. 30.00 IVA compresa;
- c) le etichette annue per contenitori sono ottenibili presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri di Bellinzona e Giubiasco; le tessere annue per la consegna sono ottenibili presso tutti gli sportelli multifunzionali di quartiere.

**Art. 7 Progetti pilota**

<sup>1</sup>Il Municipio può sostenere progetti pilota intesi ad aumentare e migliorare la raccolta separata e il riciclaggio dei rifiuti.

**Art. 8 Procedura di tassazione e di esazione**

<sup>1</sup>Il Municipio notifica annualmente la tassa base.

<sup>2</sup>Per l'assoggettamento alla tassa base fa stato la residenza delle persone fisiche (comprese le residenze secondarie) e/o l'operatività delle attività economiche al 30 settembre dell'anno civile a cui si riferisce la tassa; la tassa è dovuta per l'intero anno.

<sup>3</sup>I proprietari di case secondarie domiciliati nel Comune sono assoggettati una sola volta al pagamento della tassa base.

<sup>4</sup>La presenza di più attività economiche sul territorio comunale riconducibili alla stessa persona fisica o giuridica giustifica il prelievo della tassa base per ciascuna di esse.

<sup>5</sup>La presenza di più attività economiche allo stesso domicilio o sede giustifica il prelievo della tassa base per ciascuna di esse.

<sup>6</sup>Le iscrizioni a registro di commercio, nel registro delle attività economiche svolte sul territorio comunale o nei registri pubblici, al 30 settembre dell'anno a cui si riferisce la tassa, fanno piena prova dei fatti che attestano, finché non sia dimostrata l'inesattezza del loro contenuto.

<sup>7</sup>Le persone fisiche e giuridiche debtrici o assoggettate alla tassa base devono fare tutto il necessario per consentire una tassazione completa ed esatta. In particolare, sono tenute a collaborare all'accertamento degli elementi determinanti e segnatamente fornire, a domanda dell'autorità comunale, informazioni orali e scritte e presentare libri contabili, giustificativi e altri attestati.

In caso di mancata collaborazione, la tassazione avverrà d'ufficio in base alle informazioni a disposizione dell'autorità comunale.

<sup>8</sup>Le tasse devono essere pagate entro 30 giorni dalla notifica.

<sup>9</sup>Le tasse per scarti vegetali hanno validità annuale riferita all'anno di riferimento e scadono al 31.12.

**Art. 9 Rimedi di diritto**

<sup>1</sup>Contro la tassazione è dato reclamo (per iscritto) al Municipio entro un termine di 15 giorni dalla notifica.

<sup>2</sup>Il reclamo non sospende l'obbligo di pagamento.

<sup>3</sup>Contro le decisioni del Municipio è dato ricorso al Consiglio di Stato conformemente agli art. 208 e segg. LOC.

<sup>4</sup>Il ricorso non ha effetto sospensivo (art. 71 cpv. 1 LPAMM).

**C - DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 10 Entrata in vigore**

La presente ordinanza è immediatamente esecutiva.

**Art. 11 Abrogazione**

La presente Ordinanza abroga la precedente Ordinanza municipale d'applicazione del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

**Adottata con risoluzione municipale no. 4428 del 24 agosto 2022**

**In pubblicazione all'albo comunale dal 29 agosto 2022 al 27 settembre 2022**

**Art. 5 modificato con risoluzione municipale no. 5324 del 16 novembre 2022**