



Dicastero amministrazione generale

Servizi centrali

Servizio cancelleria

Piazza Nosetto 5

6500 Bellinzona

T +41 (0)58 203 10 00

F +41 (0)58 203 10 20

cancelleria@bellinzona.ch

## Interpellanza 1/2021

### "Ennesimo esempio di comportamento irrispettoso da parte del Municipio e dei suoi dirigenti verso il personale" di Matteo Pronzini, Angelica Lepori, Giuseppe Sergi

Fa stato la versione pronunciata durante la seduta del Consiglio comunale

**1. Quali sono le direttive (indicare in modo preciso il contenuto) in vigore a tutela della dignità del personale della Città di Bellinzona?**

Per i collaboratori della Città fa stato il Regolamento organico dei dipendenti (ROD) e le disposizioni del diritto cantonale nonché del Codice delle obbligazioni, quale diritto suppletorio. Inoltre, e si tratta di una novità su iniziativa di questo Municipio, l'11 marzo 2021 è stata sottoposta per consultazione al Fronte unico sindacale (art. 86 cifra 3 ROD) il progetto di Direttiva sulla tutela dell'integrità personale delle collaboratrici e dei collaboratori della Città di Bellinzona, che, dopo un primo incontro in data 25 marzo 2021, lo stesso giorno della presentazione dell'interpellanza ha formulato le proprie osservazioni in merito. Presumibilmente ancora entro l'estate la Direttiva entrerà in vigore.

**2. Da quando sono in vigore?**

Vedi risposta alla domanda precedente.

**3. Tali direttive sono state consegnate a tutto il personale?**

Vedi risposta alla domanda 1.; la Direttiva sarà messa ovviamente a disposizione di tutti i collaboratori.

**4. Quale è la formazione (indicare in modo preciso il tipo ed il contenuto e la durata) che viene impartita a tutti coloro che sono implicati nella conduzione del personale?**

Vedi sopra; alla medesima, come già concordato, sarà invitato anche il FUD.

**5. Per quale ragione dal 7 aprile ad oggi il responsabile del settore non ha ancora convocato o discusso con il dipendente?**

Il dipendente è stato contattato telefonicamente (dopo alcuni chiamate infruttuose e invio di messaggi SMS) nel corso dei giorni 12 e 13 aprile 2021; si è quindi fissato un incontro presso i nostri uffici a Monte Carasso per il giorno successivo (14 aprile) alle ore 15.30.

A seguito di un contrattempo di natura privata il direttore ha dovuto annullare l'incontro ed ha quindi subito contattato il dipendente per informarlo ma senza successo. Per questo motivo l'informazione è stata comunicata al dipendente il giorno 14 aprile dapprima inviando un SMS e poi (alle 10.05) per telefono. Al dipendente è comunque stata data risposta scritta tramite lettera del 22.04.2021 ed è stato poi incontrato in data 27 maggio 2021.

**6. Per quale ragione il colloquio previsto in data 14 aprile è stato annullato?**

L'incontro è stato annullato per un contrattempo di natura privata del direttore di settore.

**7. È prassi comunicare su tematiche così delicate via SMS?**

La richiesta di un colloquio non è necessariamente ritenuta una cosa delicata. Presso i SUC é prassi utilizzare il telefono (sia per chiamate vocali che per SMS) per comunicare con i collaboratori che operano all'esterno e non dispongono di un indirizzo E.mail.

Si ricorda che i dipendenti SUC ricevono, proprio per necessità di questo tipo, un'indennità annua per l'utilizzo del proprio telefono privato.

**8. Il segretario comunale ha approvato ed avallato tale modo di procedere?**

Il modo di procedere è stato deciso dal direttore senza necessità di interpellare il segretario comunale in quanto ritenuto di sua pertinenza.