



AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Il complesso difensivo medievale di Bellinzona con i suoi tre castelli, l'imponente murata e la cinta muraria, patrimonio UNESCO dal 2000, ha un valore storico e architettonico inestimabile. Il Cantone Ticino e la Città di Bellinzona, in collaborazione con l'Organizzazione turistica regionale, hanno sviluppato un progetto di valorizzazione del complesso che comprende anche una rivisitazione del sistema di gestione dell'attrazione nel suo insieme.

Il **Municipio di Bellinzona** apre un pubblico concorso per l'assunzione (incarico di 12 mesi), con grado occupazionale dell'80%, di:

un/a Collaboratore/ricercatore scientifico/a per l'ambito di progettazione Governance (parte del piano di valorizzazione del complesso fortificato di Bellinzona)

presso il Settore Finanze e promozione economica.

La figura ricercata si relazionerà regolarmente con i capiprogetto e porterà avanti temi legati alla gestione del patrimonio UNESCO, così come sviluppare una struttura organizzativa flessibile, gestibile, e rapportata alla realtà bellinzonese e dei diversi stakeholder coinvolti.

Compiti principali:

- occuparsi dello sviluppo di un piano di gestione UNESCO, compresa la visione e la strategia;
- occuparsi dello sviluppo della strategia e delle misure di marketing;
- occuparsi dello sviluppo della strategia e delle misure di comunicazione;
- occuparsi dello sviluppo del concetto operativo, comprese le procedure organizzative;
- occuparsi dello sviluppo del concetto finanziario e di "business plan";
- sostenere l'implementazione dei concetti sviluppati;
- impostare le misure di comunicazione e marketing definite.

I lavori saranno svolti in stretta collaborazione con gli altri ambiti di progettazione paralleli (Costruzioni, e Posizionamento e Governance) oltre che con i servizi comunali e cantonali coinvolti.

Requisiti formali:

- formazione accademica completa (master), con specializzazione in economia aziendale, organizzazione.

Requisiti attitudinali:

- spiccate doti relazionali;
- esperienza nella gestione di budget;
- orientamento agli obiettivi e ai risultati;
- attitudine alla risoluzione dei conflitti;
- capacità di analisi;
- collaborazione e spirito di squadra;
- adattabilità e flessibilità;
- capacità di lavorare anche sotto pressione e in un ambiente sfidante;
- capacità di pianificare e di organizzare le risorse a disposizione;
- orientamento al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni offerte;
- affidabilità e responsabilità personale;
- ottime capacità nell'utilizzo dei programmi informatici (pacchetto office);
- interesse per la storia e per la Fortezza di Bellinzona, patrimonio mondiale dell'UNESCO;
- conoscenza delle lingue ufficiali svizzere (I, D auspicato, F) e dell'inglese;
- buone capacità psico-fisiche.

Offriamo:

- struttura orientata alla progettualità, all'innovazione, e all'eccellenza;
- un team di lavoro multidisciplinare dinamico, motivato e pronto a cogliere le sfide future con un'attitudine proattiva e collaborativa.

Documenti da produrre:

1. lettera accompagnatoria;
2. curriculum vitae con fotografia;
3. copia di eventuali certificati di studio (con note d'esame) e di diploma;
4. copia dei certificati di lavoro;
5. estratto del casellario giudiziale aggiornato (validità massima di 6 mesi);
6. certificato di solvibilità (UEF) aggiornato (validità massima di 6 mesi).

Entrata in servizio:

- Avvio della fase di progettazione definitiva: 01.09.2021; auspicabile la disponibilità a effettuare delle giornate introduttive.

Condizioni particolari:

- il rapporto d'impiego è retto, di principio, dal diritto privato (art. 319 segg. CO);
- candidature con documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno considerate valide offerte e documenti di concorso trasmesse via fax o via e-mail.

Condizioni salariali:

- valgono i seguenti minimi/massimi lordi annui (compresa 13^a mensilità e già rapportati all'80%):
CHF 63'000.00 – CHF 84'000.00

Scadenza del concorso:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Collaboratore/rice scientifico/a per l'ambito di progettazione Governance", alla Cancelleria comunale, Piazza Nosetto 5, 6501 Bellinzona **entro lunedì 28 giugno 2021**, alle ore 16.00.

Colloqui di selezione:

I primi colloqui di selezione si terranno verosimilmente nel mese di luglio 2021.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito www.bellinzona.ch e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Finanze e promozione economica, Dir. Davide Caccia (tel. 058 203 14 10).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 08 giugno 2021