



Dicastero amministrazione generale

Servizi centrali

Servizio cancelleria

Piazza Nosetto 5

6500 Bellinzona

T +41 (0)58 203 10 00

F +41 (0)58 203 10 20

cancelleria@bellinzona.ch

Signor

Giulio Deraita

19 aprile 2021

## Interrogazione 107/2021 "Assunzione di personale" di Giulio Deraita

Si prende volentieri atto degli apprezzamenti positivi in merito agli sforzi della Città nel mettere sempre a disposizione molti posti di apprendistato.

Di seguito vengono quindi fornite le risposte alle singole domande poste.

**1. A quando è da attendersi una decisione delle Risorse Umane nel merito dei documenti indispensabili alla candidatura (quando terminerà di chinarsi)?**

Il tutto rientra nell'implementazione del nuovo programma informatico per la gestione delle risorse umane, la quale è ancora in pieno svolgimento, e meglio dello specifico modulo per la gestione online di tutte le candidature ai concorsi per l'assunzione di personale, che, tenute in considerazione le altre priorità legate all'importate progetto (si pensi alla gestione stipendi e gestione tempi), non è finora ancora stato possibile attivare; si spera di riuscire a farlo nel corso dei prossimi mesi: a tale momento saranno indubbiamente applicate anche le nuove pensate e possibili modalità.

**2. Non è un po' ridicola la richiesta per la candidatura di un posto d'apprendistato?**

Si presume che, visto le preliminari riflessioni esposte nell'interrogazione, ci si riferisca all'estratto del casellario giudiziale: no, non si ritiene la richiesta ridicola, si tratta di un documento supplementare per giudicare la candidatura.

**3. Il municipio ritiene che i dipendenti attuali siano sufficientemente incentivati, motivati e sostenuti nel caso di possibili spostamenti interni o promozioni?**

Vero è che la mobilità interna non risulta di facile attuazione, ma sì, il Municipio ritiene di garantire l'opportuna incentivazione, la giusta motivazione e il corretto sostegno ai collaboratori in caso di possibilità di trasferimenti interni o di assunzioni di nuove funzioni; ognuno di loro, qualora partecipi ad un concorso, è regolarmente, di principio, sentito nell'ambito dei colloqui di selezione e dove possibile la pubblicazione dei bandi avviene internamente. Indubbiamente è sempre possibile fare meglio e proprio in tal senso si segnala l'intenzione che già vi era di andare sempre di più nell'ultima direzione indicata, almeno preliminarmente, soprattutto per funzioni non specializzate.

**4. Esiste un piano di evoluzione e successione per collaboratori meritevoli?**

Il piano di carriera è un obiettivo del Settore Risorse umane, che a tal fine dovrà poter in futuro far capo pure al relativo modulo del nuovo programma informatico per la gestione delle risorse umane.

**5. Rispettivamente è data e promossa la possibilità di colmare un'eventuale lacuna o mancanza di formazione a personale interno, prima di accedere a risorse esterne?**

La possibilità è senz'altro data e il processo è giustamente condizionato anche da quanto risposto alla domanda precedente. Il Municipio promuove puntualmente la formazione, l'aggiornamento e il perfezionamento dei collaboratori. Al proposito si sottolinea come da parte del Settore Risorse umane sia in previsione un altro piano, quello di formazione, che tuttavia richiederà – già probabilmente all'interno del Preventivo 2022 – un finanziamento.

Con i migliori saluti.

Per il Municipio

Il Sindaco

Mario Branda

Il Segretario

Philippe Bernasconi