



DISPOSIZIONI DOPOSCUOLA COMUNALE CITTA' DI BELLINZONA - 2021

1. Servizio

Da febbraio 2021 il Municipio di Bellinzona dispone di doposcuola comunali ubicati nei pressi delle scuole elementari di Bellinzona Nord, Bellinzona Semine e Claro.

2. Gestione

La gestione dei doposcuola comunali di cui sopra è affidata all'Associazione Art'è bambini (mense.scolastiche@gmail.com, 077 527 68 86).

3. Apertura

I doposcuola comunali sono aperti tutti i giorni, secondo il calendario scolastico, nei seguenti orari:

- ✓ lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dal termine delle lezioni (SI 15.30/SE 16.00) alle 19.00;
- ✓ mercoledì: dal termine delle lezioni (11.30) alle 19.00.

4. Utenti

Il doposcuola comunale è destinato in primo luogo agli allievi delle Scuole elementari (SE) e delle Scuole dell'infanzia (SI) di Bellinzona (e nella misura in cui vi siano ancora dei posti disponibili anche delle Scuole medie), che per motivi di forza maggiore non hanno la possibilità di rientrare a domicilio dopo il termine delle lezioni.

5. Motivi

Sono considerati motivi di forza maggiore: l'impossibilità di entrambi i genitori di rientrare a domicilio dopo il termine delle lezioni, regolarmente o transitoriamente (lavoro, formazione, malattia, infortunio, altre assenze forzate).

6. Prestazioni

Il doposcuola comunale assicura le seguenti prestazioni:

- ✓ se necessario, accompagnamento a piedi degli allievi dalla sede scolastica al doposcuola comunale;
- ✓ merende e il pranzo al mercoledì secondo il menu previsto; diete particolari possono essere seguite solo eccezionalmente e dietro presentazione del certificato medico;
- ✓ la sorveglianza e l'animazione.

7. Iscrizioni: priorità

Se le iscrizioni dovessero superare il numero massimo di posti disponibili, il Municipio sceglie gli iscritti secondo le seguenti priorità, in ordine decrescente:

- ✓ famiglia monoparentale, genitore affidatario impiegato professionalmente o in formazione;
- ✓ famiglia segnalata da servizi;
- ✓ famiglie che vedono entrambi i genitori occupati (*richiesta: dichiarazione del datore di lavoro che attesti percentuale di lavoro, giorni e orari d'impiego, durata dell'impiego e luogo di lavoro. In assenza della dichiarazione l'iscrizione può essere rifiutata*).

Per poter stilare le priorità delle iscrizioni i servizi amministrativi del Comune sono autorizzati ad accedere alla documentazione fiscale delle famiglie che fanno richiesta del servizio.

8. Iscrizioni: modalità

- ✓ L'iscrizione va inoltrata **entro l'11 gennaio 2021** all'Associazione Art'è bambini per posta elettronica (mense.scolastiche@gmail.com);
- ✓ L'iscrizione al doposcuola comunale autorizza il Municipio a verificare i dati forniti.

9. Frequenza

- ✓ Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare nei giorni indicati sulla conferma d'iscrizione;
- ✓ L'eventuale modifica dei giorni di frequenza durante l'anno scolastico dev'essere motivata e notificata per iscritto all'ente competente, almeno con una settimana di anticipo. Eventuali cambiamenti possono eventualmente venire accettati a partire dal mese successivo e nel rispetto dei posti disponibili al doposcuola comunale;
- ✓ Le rinunce alla frequenza, che verranno prese in considerazione a partire dal mese successivo, vanno comunicate con almeno una settimana di anticipo, in caso contrario le ore di frequenza previste ed ev. pasti verranno conteggiati;
- ✓ Una frequenza irregolare, prolungata nel tempo, senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione e al conteggio delle ore di frequenza e di ev. pasti;
- ✓ Nell'ottica dell'organizzare del lavoro e di pasti e merende, **le assenze vanno annunciate alla responsabile sorvegliante doposcuola comunale** (mense.scolastiche@gmail.com, 077 527 68 86) **al più tardi entro le ore 8.30**, oltre tale orario le ore di frequenza previste ed ev. pasti saranno conteggiati;
- ✓ Durante il periodo di presa a carico, gli allievi non possono abbandonare gli spazi adibiti al doposcuola comunale.

10. Costo e fatturazione

- ✓ Il costo del doposcuola comunale a carico delle famiglie ammonta a:
lunedì, martedì, giovedì, venerdì: fr. 12.50 al giorno;
mercoledì: fr. 25.— (pasto compreso); fr. 17.—(pasto non compreso)
- ✓ Per i beneficiari di prestazioni assistenziali, AFI, API, PC AVS/AI:
lunedì, martedì, giovedì, venerdì: fr. 11.— al giorno;
mercoledì: fr. 23.— (pasto compreso); fr. 15.—(pasto non compreso)
- ✓ La fattura è inviata mensilmente alle famiglie;
- ✓ Il mancato pagamento delle fatture può portare alla sospensione della frequenza.

11. La famiglia

- ✓ Iscrive l'allievo al doposcuola comunale;
- ✓ Fornisce le pantofole e l'occorrente per l'igiene orale.

12. I bambini

Tengono un comportamento corretto ed educato. Ognuno è tenuto al rispetto dei compagni, del personale e delle infrastrutture del doposcuola comunale. In caso di comportamento inadeguato l'ente competente, eventualmente in collaborazione con la Direzione scolastica, prenderà contatto con i genitori e, se non fosse possibile risolvere il problema, può decidere la sospensione della frequenza al doposcuola comunale. Si invitano i genitori a stipulare una polizza RC che risponda agli eventuali danni causati dai propri figli. Il mancato pagamento di danni può essere considerato motivo di esclusione.

13. Disposizioni finali

Il mancato rispetto delle disposizioni previste può essere punito con la revoca dell'ammissione al doposcuola comunale.