



DISPOSIZIONI DOPOSCUOLA COMUNALE CITTA' DI BELLINZONA - 2021

1. Servizio

Da febbraio 2021 il Municipio di Bellinzona dispone di doposcuola comunali ubicati nei pressi delle scuole elementari di Bellinzona Nord, Bellinzona Semine e Claro.

2. Gestione

La gestione dei doposcuola comunali di cui sopra è affidata all'Associazione Art'è bambini (mense.scolastiche@gmail.com, 077 527 68 86).

3. Apertura

I doposcuola comunali sono aperti tutti i giorni, secondo il calendario scolastico, nei seguenti orari:

- ✓ lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dal termine delle lezioni (SI 15.30/SE 16.00) alle 19.00;
- ✓ mercoledì: dal termine delle lezioni (11.30) alle 19.00.

4. Utenti

Il doposcuola comunale è destinato in primo luogo agli allievi delle Scuole elementari (SE) e delle Scuole dell'infanzia (SI) di Bellinzona (e nella misura in cui vi siano ancora dei posti disponibili anche delle Scuole medie), che per motivi di forza maggiore non hanno la possibilità di rientrare a domicilio dopo il termine delle lezioni.

5. Motivi

Sono considerati motivi di forza maggiore: l'impossibilità di entrambi i genitori di rientrare a domicilio dopo il termine delle lezioni, regolarmente o transitoriamente (lavoro, formazione, malattia, infortunio, altre assenze forzate).

6. Prestazioni

Il doposcuola comunale assicura le seguenti prestazioni:

- ✓ se necessario, accompagnamento a piedi degli allievi dalla sede scolastica al doposcuola comunale;
- ✓ merende e il pranzo al mercoledì secondo il menu previsto; diete particolari possono essere seguite solo eccezionalmente e dietro presentazione del certificato medico;
- ✓ la sorveglianza e l'animazione.

7. Iscrizioni: priorità

Se le iscrizioni dovessero superare il numero massimo di posti disponibili, il Municipio sceglie gli iscritti secondo le seguenti priorità, in ordine decrescente:

- ✓ famiglia monoparentale, genitore affidatario impiegato professionalmente o in formazione;
- ✓ famiglia segnalata da servizi;
- ✓ famiglie che vedono entrambi i genitori occupati (*richiesta: dichiarazione del datore di lavoro che attesti percentuale di lavoro, giorni e orari d'impiego, durata dell'impiego e luogo di lavoro. In assenza della dichiarazione l'iscrizione può essere rifiutata*).

Per poter stilare le priorità delle iscrizioni i servizi amministrativi del Comune sono autorizzati ad accedere alla documentazione fiscale delle famiglie che fanno richiesta del servizio.

8. Iscrizioni: modalità

- ✓ L'iscrizione va inoltrata **entro l'11 gennaio 2021** all'Associazione Art'è bambini per posta elettronica (mense.scolastiche@gmail.com);
- ✓ L'iscrizione al doposcuola comunale autorizza il Municipio a verificare i dati forniti.

9. Frequenza

- ✓ Gli iscritti sono tenuti alla frequenza regolare nei giorni indicati sulla conferma d'iscrizione;
- ✓ L'eventuale modifica dei giorni di frequenza durante l'anno scolastico dev'essere motivata e notificata per iscritto all'ente competente, almeno con una settimana di anticipo. Eventuali cambiamenti possono eventualmente venire accettati a partire dal mese successivo e nel rispetto dei posti disponibili al doposcuola comunale;
- ✓ Le rinunce alla frequenza, che verranno prese in considerazione a partire dal mese successivo, vanno comunicate con almeno una settimana di anticipo, in caso contrario le ore di frequenza previste ed ev. pasti verranno conteggiati;
- ✓ Una frequenza irregolare, prolungata nel tempo, senza valide giustificazioni, può portare alla revoca dell'iscrizione e al conteggio delle ore di frequenza e di ev. pasti;
- ✓ Nell'ottica dell'organizzare del lavoro e di pasti e merende, **le assenze vanno annunciate alla responsabile sorvegliante doposcuola comunale** (mense.scolastiche@gmail.com, 077 527 68 86) **al più tardi entro le ore 8.30**, oltre tale orario le ore di frequenza previste ed ev. pasti saranno conteggiati;
- ✓ Durante il periodo di presa a carico, gli allievi non possono abbandonare gli spazi adibiti al doposcuola comunale.

10. Costo e fatturazione

- ✓ Il costo del doposcuola comunale a carico delle famiglie ammonta a:
lunedì, martedì, giovedì, venerdì: fr. 12.50 al giorno;
mercoledì: fr. 25.— (pasto compreso); fr. 17.—(pasto non compreso)
- ✓ Per i beneficiari di prestazioni assistenziali, AFI, API, PC AVS/AI:
lunedì, martedì, giovedì, venerdì: fr. 11.— al giorno;
mercoledì: fr. 23.— (pasto compreso); fr. 15.—(pasto non compreso)
- ✓ La fattura è inviata mensilmente alle famiglie;
- ✓ Il mancato pagamento delle fatture può portare alla sospensione della frequenza.

11. La famiglia

- ✓ Iscrive l'allievo al doposcuola comunale;
- ✓ Fornisce le pantofole e l'occorrente per l'igiene orale.

12. I bambini

Tengono un comportamento corretto ed educato. Ognuno è tenuto al rispetto dei compagni, del personale e delle infrastrutture del doposcuola comunale. In caso di comportamento inadeguato l'ente competente, eventualmente in collaborazione con la Direzione scolastica, prenderà contatto con i genitori e, se non fosse possibile risolvere il problema, può decidere la sospensione della frequenza al doposcuola comunale. Si invitano i genitori a stipulare una polizza RC che risponda agli eventuali danni causati dai propri figli. Il mancato pagamento di danni può essere considerato motivo di esclusione.

13. Disposizioni finali

Il mancato rispetto delle disposizioni previste può essere punito con la revoca dell'ammissione al doposcuola comunale.



FORMULARIO ISCRIZIONE DOPOSCUOLA COMUNALE - 2021

COGNOME E NOME ALLIEVO:

DATA DI NASCITA:

SEDE, CLASSE E DOC. TITOLARE:

INDIRIZZO COMPLETO:

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE:

RECAPITI TELEFONICI:

E MAIL:

SITUAZIONE FAMILIARE:

famiglia monoparentale genitori divorziati/separati genitori sposati

conviventi famiglia ricomposta

AUTORITÀ PARENTALE: esclusiva mamma esclusiva papà congiunta

TITOLARE CUSTODIA (se congiunta specificare giorni)

ISCRIZIONE AL DOPOSCUOLA COMUNALE DI

Bellinzona Nord Bellinzona Semine Claro

GIORNI DI FREQUENZA

lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì lavoro a turni

ALTRE PERSONE AUTORIZZATE A PRENDERE IL BAMBINO

Nominativo:

Recapito telefonico:

AUTORIZZO MIO FIGLIO A RITORNARE A CASA DA SOLO

sì no Uscita alle ore:.....

AUTORIZZO MIO FIGLIO A RAGGIUNGERE IL DOPOSCUOLA COMUNALE A PIEDI AL TERMINE DELLE LEZIONI

sì no

AUTORIZZO IL PERSONALE EDUCATIVO DEL DOPOSCUOLA COMUNALE A TRASPORTARE IN AUTO MIO/A FIGLIO/A PER USCITE E GITE (PRINCIPALMENTE IL MERCOLEDÌ) sì no

BENEFICIO DI: PRESTAZIONI ASSISTENZIALI /ASSEGNO INTEGRATIVO/ PRESTAZIONE COMPLEMENTARE / ASSEGNO PRIMA INFANZIA si no

SONO SEGUITO / BENEFICIO DI PRESTAZIONI DA PARTE DEI SERVIZI SOCIALI si no

MOTIVO DELLA RICHIESTA

Motivi di lavoro (*allegare una dichiarazione per ogni genitore del proprio datore di lavoro che attesti la percentuale di lavoro e i giorni d'impiego. Senza dichiarazione l'iscrizione non sarà accettata*)

Motivi di salute (*allegare un certificato medico. Senza dichiarazione l'iscrizione non sarà accettata*)

Altri importanti motivi (*descriverli*).....

.....

OSSERVAZIONI (*in caso di allergie/intolleranze alimentari o altri problemi di salute è obbligatorio allegare il certificato medico; regimi alimentari*).....

ORARI E TARIFFE

Giorno	Lunedì, martedì, giovedì, venerdì	Mercoledì
Orario	15.30 (SI)/16.00 (SE)-19.00	11.30-19.00
Tariffa	fr. 12.50* al giorno	fr. 25.—* (pasto compreso); fr. 17.—*(pasto non compreso)

*Per i beneficiari di prestazioni assistenziali, AFI, API, PC AVS/AI le tariffe ammontano a fr. 11.— al giorno (lunedì, martedì, giovedì, venerdì) e fr. 23.— (mercoledì, pasto compreso), fr. 15.—(mercoledì, pasto non compreso)

Con la firma del presente formulario, confermo di aver letto e di accettare quanto sancito dalle disposizioni del doposcuola comunale della Città di Bellinzona e in caso di percezione degli aiuti finanziari sopra indicati (Assistenza, PC, AFI, API) autorizzo il Comune a richiedere informazioni al riguardo.

DATA FIRMA

L'iscrizione è da inoltrare a:

Associazione Art'è bambini, per posta elettronica (mense.scolastiche@gmail.com), **entro l'11.01.2021**, allegando una copia delle disposizioni del doposcuola comunale debitamente sottoscritta (in assenza di tale documento l'iscrizione è da considerarsi nulla) e delle dichiarazioni dei datori di lavoro (se non già inviate per l'iscrizione alla mensa scolastica comunale) ed eventuali altri documenti richiesti. In caso il numero d'iscrizioni superi il numero di posti a disposizione fa stato la priorità d'iscrizione (pto. 7 Disposizioni doposcuola comunale Città di Bellinzona).