



FORMULARIO

**concernente la concessione di contributi - Fondo comunale
"Assunzione di nuovi apprendisti"**

ISTANTE

Ditta individuale

Società semplice

Società Anonima

Soc. in nome collettivo

Società a garanzia limitata

Nome

Cognome

Indirizzo domicilio
(Via, CAP e Luogo
avente diritto di firma)

**Ragione sociale / nome
attività**

Indirizzo attività

(Via, CAP e Luogo)

Ramo di attività

Telefono

E-mail

IBAN e Banca

di accredito

DATI DEI NUOVI APPRENDISTI ASSUNTI AL 1. ANNO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21

Nome	Cognome	Domicilio	Data di nascita	Professione

Nel caso di apprendisti assunti al 2. o al 3. anno specificare il nominativo del precedente datore di lavoro e la motivazione dello scioglimento del contratto di tirocinio:

Ragione sociale (ex datore di lavoro)	Responsabile (prec. formatore)	Anno di formazione	Motivazione scioglimento precedente contratto di tirocinio

Con la sottoscrizione del presente formulario, l'istante dichiara e accetta quanto segue:

- L'istante utilizzerà l'importo del contributo concesso nell'ambito della presente domanda esclusivamente per finanziare i costi di formazione dell'apprendista o degli apprendisti di cui alla presente domanda (massimo 3 istanze per richiedente corrispondenti a fr. 4'500; qualora il fondo non andasse esaurito, è possibile estendere il numero massimo di istanze per richiedente).
- L'istante conferma che tutte le informazioni e i documenti forniti con la sua domanda sono completi e veritieri.
- **L'istante prende nota che fornendo informazioni false o incomplete si rende perseguibile penalmente per frode (art. 146 Codice penale) o per falsità in documenti (art. 251 Codice penale). Il Municipio si riserva inoltre il diritto di revocare il contributo con effetto immediato se l'istante: ha fornito intenzionalmente informazioni false, o utilizzi il contributo in difformità allo scopo per cui gli è stato concesso, o non collabori all'accertamento del rispetto delle condizioni di rilascio o di utilizzo del contributo.**
- Con l'inoltro della domanda di contributo, l'istante si impegna a fornire, su richiesta, tutta la documentazione necessaria per la verifica del rispetto delle condizioni di rilascio e di utilizzo dello stesso.
- **In caso di rescissione del contratto di assunzione con l'apprendista, l'azienda formatrice ha l'obbligo di informare la Città** e quest'ultima si riserva il diritto di richiedere un rimborso proporzionale del contributo versato in caso di interruzione del rapporto d'impiego con l'apprendista prima della conclusione dell'anno di formazione.

- **Diritto applicabile e foro competente:** Alla convenzione di contributo si applica il diritto svizzero. Il foro giuridico competente per tutti i tipi di procedura è esclusivamente quello di Bellinzona (Svizzera). Esso è altresì luogo di adempimento. Sono riservate disposizioni di legge imperative e contrarie.

A. DOCUMENTI da allegare (vistare ciò che fa al caso)

- Formulario "Assunzione nuovi apprendisti" compilato
- Copia del/dei contratto/i di assunzione del/degli apprendista/i

LIBERATORIA PER ACCESSO AGLI ATTI E ACCETTAZIONE CONDIZIONI

Il sottoscritto autorizza la Città a far capo a tutti i dati in proprio possesso per eventuali accertamenti ritenuti necessari per la concessione del contributo nonché la verifica del rispetto delle condizioni di rilascio e di utilizzo.

Il sottoscritto dichiara che quanto inserito nel presente formulario e nella documentazione allegata corrisponde al vero.

Con la firma in calce il sottoscritto dichiara di aver preso atto e di accettare anche il punto "B. Condizioni per l'ottenimento del contributo" del presente formulario (v. pagina seguente), il quale è parte integrante della convenzione per la concessione del contributo.

Data e Luogo: _____

Firma giuridicamente valida: _____

B. CONDIZIONI PER L'OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO

Con la sottoscrizione del presente formulario, **il richiedente prende atto e accetta le condizioni poste dalla Città:**

1. Beneficiari – statuto: possono accedere al Fondo le aziende private che rientrano nelle seguenti categorie, indipendentemente dal settore di attività:
 - 1.1. le ditte individuali
 - 1.2. le società semplici
 - 1.3. le società in nome collettivo
 - 1.4 le società a garanzia limitata
 - 1.5 le società anonimeSono esclusi gli enti pubblici e le aziende pubbliche e parapubbliche.
2. Beneficiari - sede: possono accedere al Fondo le entità di cui al punto 1., che sono presenti nel Registro delle attività economiche della Città (ai sensi del Regolamento concernente il controllo delle attività economiche – 185.350) ed esercitano quindi effettivamente un'attività nel comprensorio giurisdizionale di Bellinzona, che hanno a Bellinzona in alternativa:
 - 2.1. il proprio domicilio
 - 2.2. la propria sede
 - 2.3 una succursale
3. Scopo del Fondo: per tutti i beneficiari ammessi, il Fondo ha lo scopo di elargire un contributo a fondo perso una tantum unicamente per l'anno scolastico 2020/21 di fr. 1'500.- per ogni apprendista assunto al 1° anno di formazione. Il contributo va parimenti riconosciuto per i contratti di giovani tirocinanti al 2° rispettivamente 3° anno di formazione, che – a seguito di chiusure aziendali o ristrutturazioni dovute alla crisi pandemica – hanno interrotto il percorso formativo e prontamente ripreso presso un'altra azienda formatrice.
4. Limitazioni: ogni richiedente ha diritto al massimo a 3 istanze e quindi ad un contributo massimo di fr. 4'500.-; in caso di rescissione del contratto di assunzione con l'apprendista, l'azienda formatrice ha l'obbligo di segnalare la Città e quest'ultima si riserva il diritto di richiedere un rimborso proporzionale del contributo versato in caso di interruzione del rapporto d'impiego con l'apprendista prima della conclusione dell'anno di formazione.
5. Dotazione del Fondo: il Fondo è dotato di fr. 200'000.-
6. Condizioni per l'ottenimento del contributo:
 - 6.1. la concessione del contributo è subordinata alla presentazione di una domanda puntuale delle aziende formatrici interessate entro il 31.10.2020;
 - 6.2. il contributo sarà elargito a partire dal 1.1.2021, una volta che l'autorità competente (la Divisione della formazione professionale) avrà confermato l'autorizzazione formale di assunzione dell'apprendista;
 - 6.3. il contributo viene elargito fino a esaurimento della dotazione del Fondo. Fanno stato le richieste in ordine di inoltro.
7. Condizioni per accesso al prestito – situazione e documenti: la richiesta va inoltrata per iscritto all'indirizzo **Settore Finanze e promozione economica, Piazza Grande 1, 6512 Giubiasco** oppure economia@bellinzona.ch **entro il 31.10.2020** (fa stato la data indicata sul timbro postale e di ricezione dell'e-mail) corredata dalla seguente documentazione:
 - 7.1. entro il 31.10.2020 il formulario "Assunzione di nuovi apprendisti" debitamente compilato, accompagnato dal/dai contratto/i di assunzione del/degli apprendista/i per cui si fa richiesta;
 - 7.2. entro il 31.12.2020 la conferma formale di assunzione da parte della Divisione della formazione professionale (autorità competente).

Data: _____

Firma: _____