



## **AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE**

Il **Municipio di Bellinzona** apre un pubblico concorso per la nomina, con grado occupazionale del 50%, di:

### **un/a Contabile o un/a Impiegato/a amministrativo/a (Aiuto contabile)**

presso l'Ente autonomo Bellinzona Sport.

#### Compiti principali:

- occuparsi della gestione contabile dei creditori/debitori (emissione e inserimento fatture, monitoraggio pagamenti e incassi);
- gestire la contabilità analitica;
- gestire la contabilizzazione delle spese del personale;
- occuparsi della preparazione dei preventivi;
- occuparsi delle chiusure contabili annuali;
- occuparsi della gestione dei contributi a società per attività e manifestazioni;
- occuparsi del controlling interno;
- occuparsi della preparazione dei rapporti per l'ufficio revisione;
- prestare servizio durante votazioni o elezioni (presenza al seggio, spoglio delle schede, ecc.);
- prestare servizio in caso di necessità fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi;
- svolgere altri servizi in funzione delle necessità.

#### Requisiti formali:

- attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato di commercio o altri titoli di studio equivalenti/superiori;
- attestato professionale federale (APF) di Specialista in finanza e contabilità o diploma Cantonale di contabilità o altri titoli di studio equivalenti/superiori.

#### Requisiti attitudinali:

- esperienze di lavoro nell'ambito della contabilità analitica e finanziaria;
- esperienze nella contabilità delle prestazioni di servizio quali riparazioni/manutenzioni;
- esperienze nella contabilità delle prestazioni di forniture beni e nuovi investimenti;
- esperienze di lavoro nella gestione della contabilità creditori;
- ottime capacità nell'utilizzo dei programmi informatici;
- capacità organizzative, progettuali e analitiche;
- orientamento agli obiettivi e ai risultati;
- collaborazione e spirito di team;
- adattabilità, flessibilità, riservatezza e discrezione;
- buone capacità psico-fisiche;
- capacità di lavorare anche sotto pressione e in maniera indipendente;

- disponibilità a frequentare corsi di formazione;
- orientamento al miglioramento continuo delle qualità e delle prestazioni offerte;
- affidabilità e responsabilità personale;
- lingua madre italiana e conoscenze delle lingue nazionali.

#### Condizioni di lavoro:

- grado di occupazione 50%;
- settimana lavorativa di 40 ore al 100%;
- luogo di lavoro: Bellinzona.

#### Documenti da produrre:

1. lettera accompagnatoria;
2. curriculum vitae con fotografia;
3. copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di diploma;
4. copia dei certificati di lavoro;
5. estratto del casellario giudiziale aggiornato (validità massima di 6 mesi);
6. certificato di solvibilità (UEF) aggiornato (validità massima di 6 mesi).

#### Entrata in servizio:

- al più presto, data da convenire.

#### Condizione particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD);
- candidature con documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno considerate valide offerte e documenti di concorso tramesse via fax o via e-mail.

#### Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13<sup>a</sup> mensilità):
  - o Impiegato amministrativo 3: 5 – 6 – 7 / CHF 51'918.00 – CHF 66'783.00
  - o Impiegato amministrativo 2: 7 – 8 – 9 / CHF 56'505.00 – CHF 73'541.00
  - o Impiegato amministrativo 1: 9 – 10 – 11 / CHF 62'228.00 – CHF 81'774.00
  - /
  - o Contabile 2: 10 – 11 – 12 / CHF 65'548.00 – CHF 84'100.00
  - o Contabile 1: 12 – 13 – 14 / CHF 71'200.00 – CHF 95'000.00

#### Scadenza del concorso:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Contabile/Impiegato amministrativo Ente autonomo Bellinzona Sport", alla Cancelleria comunale, Piazza Nosetto 5, 6501 Bellinzona **entro venerdì 02 ottobre 2020**, alle ore 16.00.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito [www.bellinzona.ch](http://www.bellinzona.ch) e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Amministrazione dell'Ente autonomo Bellinzona Sport (tel. 058 203 17 10).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 11 settembre 2020