



## **AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE**

Il **Municipio di Bellinzona** apre un pubblico concorso per la nomina, con grado occupazionale del 100%, di:

### **un/a Custode**

presso il Settore Opere pubbliche, Servizio Gestione stabili

#### Compiti principali:

- sorvegliare e monitorare gli stabili pubblici presenti nella propria area di competenza;
- collaborare con gli addetti alla pulizia svolgendo alcuni compiti specifici;
- coordinare e svolgere parzialmente la pulizia giornaliera delle aree esterne;
- monitorare il corretto funzionamento degli impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di ventilazione e di quelli sanitari;
- redigere rapporti di guasti e difetti all'indirizzo del preposto ufficio;
- fungere da riferimento per le ditte di manutenzione e per i fornitori;
- coordinare l'allestimento delle occupazioni degli stabili e verificare la riconsegna dei locali;
- occuparsi di traslochi e di trasporti di piccole dimensioni;
- collaborare con / fungere da sostituto ad altri custodi;
- occuparsi della sicurezza negli stabili comunali della propria area;
- coordinare e collaborare con il Settore Servizi urbani e ambiente durante lo sgombero della neve per garantire gli accessi agli stabili;
- collaborare con il direttore dell'area scolastica;
- prestare servizio per lavoro a turni, lavori fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi;
- prestare servizio in situazioni d'emergenza (intemperie, sale, neve, altro);
- garantire altri servizi in funzione delle necessità.

#### Requisiti formali:

- Attestato federale di capacità (AFC) quale operatore di edifici e infrastrutture, elettricista, installatore di impianti sanitari, installatore di riscaldamenti, falegname, metalcostruttore od altri titoli di studio equivalenti / superiori;

#### Requisiti attitudinali:

- senso di responsabilità;
- dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione;
- attitudine a lavorare sia autonomamente che in team;
- idoneità ad eseguire lavori fisici ed al lavoro all'aperto;
- licenza di condurre categoria B;
- comprovata conoscenza degli impianti tecnici RCVS;
- esperienza nella manutenzione di stabili e strutture;
- conoscenze base delle norme di sicurezza;
- capacità base nell'utilizzo dei programmi informatici Office.

#### Documenti da produrre:

1. lettera accompagnatoria;
2. curriculum vitae con fotografia;
3. copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di diploma;
4. copia dei certificati di lavoro;
5. estratto del casellario giudiziale aggiornato (validità massima di 6 mesi);
6. certificato di solvibilità (UEF) aggiornato (validità massima di 6 mesi).

#### Entrata in servizio:

- dal 1. febbraio 2020.

#### Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD);
- candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno ritenuti valide offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via e-mail.

#### Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13<sup>a</sup> mensilità):
  - o Custode 2: 5 - 6 - 7 / CHF 51'918.00 - CHF 66'783.00
  - o Custode 1: 7 - 8 - 9 / CHF 56'505.00 - CHF 73'541.00

#### Scadenza del concorso:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Custode", alla Cancelleria comunale, Piazza Nosetto 5, 6501 Bellinzona **entro venerdì 31 gennaio 2020**, alle ore 16.00.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito [www.bellinzona.ch](http://www.bellinzona.ch) e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Opere pubbliche, Servizio Gestione stabili, signor Jonathan Consoli (tel. 058 203 16 00).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 10 gennaio 2020