



## AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Il **Municipio di Bellinzona** apre un pubblico concorso per la nomina / assunzione con la forma di incarico per funzione stabile della durata massima di 3 anni, con grado occupazionale indicativo totale massimo del 100%, di:

### **Assistenti dentali**

presso il Settore Attività sociali, Clinica dentaria comunale

#### Compiti principali:

- accogliere i pazienti nello studio dentistico;
- assistere i pazienti ed il dentista alla poltrona;
- preparare il materiale per le otturazioni e per il calco, preparare gli strumenti per il dentista, eseguire autonomamente radiografie seguendo le istruzioni del dentista e archivarle correttamente;
- prendersi cura degli strumenti e delle apparecchiature: pulire, disinfettare e sterilizzare;
- svolgere lavori amministrativi: redigere le note d'onorario, gestire gli appuntamenti, convocare i pazienti per i controlli periodici (recall), rispondere al telefono, curare la corrispondenza, ecc.;
- collaborare con altri Servizi dell'Amministrazione comunale;
- prestare servizio in caso di necessità fuori orario, nei fine settimana (sabato e domenica) e nei giorni festivi;
- svolgere altri servizi in funzione delle necessità.

#### Requisiti formali:

- Attestato federale di capacità (AFC) quale assistente dentale od altri titoli di studio equivalenti/superiori.

#### Requisiti attitudinali:

- comprovata esperienza professionale nel settore di impiego;
- capacità organizzative;
- perspicacia, affidabilità, adattabilità, flessibilità, precisione, pulizia, riservatezza e discrezione;
- orientamento agli obiettivi e ai risultati;
- collaborazione e spirito di team;
- capacità di lavorare in maniera indipendente;
- affidabilità e responsabilità personale;
- ottime capacità nell'utilizzo dei programmi informatici di base;
- lingua madre italiana e conoscenze delle lingue nazionali.

Documenti da produrre:

1. lettera accompagnatoria;
2. curriculum vitae con fotografia;
3. copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di diploma;
4. copia dei certificati di lavoro;
5. estratto del casellario giudiziale aggiornato (validità massima di 6 mesi);
6. certificato di solvibilità (UEF) aggiornato (validità massima di 6 mesi).

Entrata in servizio:

- al più presto possibile.

Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD);
- candidature con documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno considerate vevolevi offerte e documenti di concorso trasmesse via fax o via e-mail;

Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13<sup>a</sup> mensilità):  
6 – 7 – 8 / CHF 26.00 lordi orari – CHF 33.65 lordi orari + indennità vacanze e festive

Scadenza del concorso:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Assistenti dentali – Clinica dentaria comunale", alla Cancelleria comunale, Piazza Nosetto 5, 6501 Bellinzona **entro mercoledì 18 dicembre 2019**, alle ore 16.00.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito [www.bellinzona.ch](http://www.bellinzona.ch) e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Clinica dentaria comunale, Dr. Med. Mauro Piazzini (Tel. 058 203 13 50).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 29 novembre 2019