



Città di Bellinzona

# **Mandato di prestazione tra la Città di Bellinzona e OTR-BAT**



# Indice

Art. 1	Oggetto e scopo del mandato	2
Art. 2	Compiti	2
Art. 3	Personale	2
Art. 4	Coordinamento e vigilanza	3
Art. 5	Mezzi finanziari	3
Art. 6	Copertura del disavanzo o ripartizione dell'utile	3
Art. 7	Durata del mandato	3
Art. 8	Responsabilità	3
Art. 9	Entrata in vigore	4

Le parti contraenti

Il Municipio della Città di Bellinzona (in seguito Comune) rappresentato dal Sindaco e dal Segretario comunale

e

L'Organizzazione turistica regionale Bellinzonese e Alto Ticino (in seguito OTR-BAT) rappresentata dal presidente e dal direttore

sottoscrivono il seguente

## **MANDATO DI PRESTAZIONE**

### **Art. 1 Oggetto e scopo del mandato**

<sup>1</sup>Premesso che il Cantone dal 1. gennaio 2020 concede al Comune l'uso speciale dei seguenti fondi e dei beni mobili ivi presenti:

- Castelgrande (mappali nn. 1035,1036, 1027, 1028, 1029, 1463);
- Castello di Montebello (mappali nn. 994, 1212, 1311, 992, 999, 2626, 4826);
- Castello di Sasso Corbaro (parte del mappale n. 5288);
- Murate (mappali nn. 4239, 4972, 6102, parte del mappale 1044 RFD).

il mandato ha lo scopo di regolare i rapporti tra il Comune e OTR-BAT nell'ambito della loro gestione.

<sup>2</sup>Il mandato definisce i compiti operativi affidati dal Comune a OTR-BAT e il compenso derivante dallo svolgimento di questi compiti.

### **Art. 2 Compiti**

<sup>1</sup>Il Comune affida a OTR-BAT i seguenti compiti operativi:

- la gestione ordinaria dei beni in oggetto;
- la manutenzione ordinaria dei beni in oggetto, fatta eccezione per i compiti di manutenzione di competenza del Cantone;
- in accordo con il Comune, l'animazione e la promozione culturale e turistica dei Castelli;
- la supervisione e il coordinamento delle attività operative.

### **Art. 3 Personale**

<sup>1</sup>Il personale di accoglienza e il custode dei Castelli – precedentemente alle dipendenze di OTR-BAT - vengono ripresi dal Comune alle stesse condizioni.

<sup>2</sup>Per i compiti operativi affidatigli OTR-BAT fa capo al personale di accoglienza e al custode dei Castelli e ne gestisce e supervisiona l'attività.

<sup>3</sup>OTR-BAT è responsabile diretto della gestione del personale di accoglienza e del custode dei Castelli.

<sup>4</sup>Per i compiti di supervisione e coordinamento OTR-BAT fa capo al proprio personale.

#### **Art. 4           Coordinamento e vigilanza**

<sup>1</sup>Il Coordinamento e la vigilanza sulla gestione dei Castelli sono garantiti dal Municipio per il tramite di un gremio composto da Segretario comunale, direttore del Settore finanze e promozione economica e direttrice del Settore cultura e eventi.

<sup>2</sup>OTR-BAT, per il tramite del suo direttore, si coordina e riferisce con il gremio di cui al pto. 1.

<sup>3</sup>Decisioni relative alla gestione dei Castelli di carattere non ordinario (e/o per le quali viene generata una spesa non inserita a preventivo) devono essere avallate dal gremio di cui al pto. 1 rispettivamente dal Municipio.

<sup>4</sup>Le attività di animazione dei Castelli devono essere discusse con il gremio di cui al pto. 1 e autorizzate dal gremio stesso rispettivamente dal Municipio.

<sup>5</sup>Eventuali contenziosi tra OTR-BAT e il personale di accoglienza e il custode dei Castelli vengono discussi in prima istanza dal gremio di cui al pto.1. Rimangono riservate le norme previste dal ROD.

#### **Art. 5           Mezzi finanziari**

<sup>1</sup>Per adempiere ai compiti stabiliti dal presente mandato viene allestito da OTR-BAT con il gremio di cui all'art. 4 annualmente un preventivo della gestione dei Castelli inserito come centro costo nella contabilità del Comune.

<sup>2</sup>Per adempiere ai compiti stabiliti dal presente mandato il Cantone garantisce un contributo annuale ordinario per le attività di gestione e manutenzione e, per il tramite del DECS, un contributo per le attività culturali e di animazione dei Castelli.

<sup>3</sup>Per i compiti operativi affidatigli OTR-BAT può operare nell'ambito di quanto inserito nel preventivo dell'anno di pertinenza. Ogni spesa straordinaria deve essere preventivamente autorizzata dal gremio di cui all'art. 4 rispettivamente dal Municipio.

<sup>4</sup>Il gremio di cui all'art. 4 è responsabile della gestione dei creditori. L'OTR-BAT è responsabile dell'operatività degli stessi.

<sup>5</sup>Per le prestazioni di supervisione e coordinamento affidategli, il Comune garantisce a OTR-BAT un compenso forfetario stabilito indicativo di CHF 150'000.-. Il compenso può, se del caso, essere adattato di anno in anno sulla base delle reali necessità e venir approvato nel preventivo dell'anno di pertinenza.

<sup>6</sup>La vigilanza finanziaria è garantita dai preposti organi del Comune.

#### **Art. 6           Copertura del disavanzo o ripartizione dell'utile**

<sup>1</sup>Eventuali avanzi di esercizio vengono destinati primariamente al rimborso delle quote versate dalle parti per il risanamento del disavanzo accumulato tra il 2010 e il 2017.

<sup>2</sup>Avanzi d'esercizio ulteriori vengono riportati nell'anno successivo a quello di riferimento.

<sup>3</sup>Il Comune si assume eventuali disavanzi d'esercizio residui.

#### **Art. 7           Durata del mandato**

<sup>1</sup>Il mandato ha una durata indeterminata, ma al massimo di 5 anni a partire dal 1. gennaio 2020.

<sup>2</sup>Il mandato può essere disdetto dalle parti con un preavviso di 6 mesi per la fine di ogni anno civile, a partire dal secondo anno.

#### **Art. 8           Responsabilità**

OTR-BAT è responsabile delle attività e delle prestazioni definite nel presente mandato.

**Art. 9          Entrata in vigore**

L'entrata in vigore del presente mandato di prestazione è subordinata all'approvazione del Consiglio comunale, ma al più presto il 1. gennaio 2020.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco  
Mario Branda

Il Segretario  
Philippe Bernasconi

PER OTR-BAT

Il Presidente  
Luca Bianchetti

Il Direttore  
Juri Clericetti

**Adottato con risoluzione municipale no. 10009 del 16 ottobre 2019**

**Approvato dal Consiglio comunale in data .....**

**Approvato dal Dipartimento delle istituzioni, Sezione Enti locali, il .....**