

 Città di Bellinzona	ML – polizia comunale	Edizione: marzo 2017
	<b>GESTIONE POSTEGGI - BELLINZONA</b>	Pag. 1/1

---

**FORMULARIO RICHIESTA DEROGA DELLA SEGNALETICA  
PER IL “CENTRO STORICO” DEL QUARTIERE DI BELLINZONA**

---

**ATTENZIONE**

Formulario da ritornare entro 5 giorni alla Polizia comunale di Bellinzona completo di tutti gli allegati.

**PIAZZA DEL SOLE**

**VIALE STAZIONE**

---

**DATI PERSONALI**

---

**ABITANTE**

**COMMERCIANTE**

**LIBERO PROFESSIONISTA**

**FORNITORE**

**COGNOME E NOME / COMMERCIO**

**INDIRIZZO (VIA E CAP)**

**SOLO PER COMMERCIO: DATI DEL RESPONSABILE**

RECAPITO TELEFONICO

E-MAIL

---

**RICHIEDO IL SEGUENTE TIPO DI PERMESSO**

**CP** **Confinante** (abitante / commerciante / negoziante / libero professionista, ecc.) con parcheggio su area privata – senza limitazioni di orario e giorno, ma senza sosta o posteggio su area pubblica.<sup>1</sup>

**FM** **Fornitore** – (solo al mattino / orario normale) 05.00-10.00 limitatamente ai giorni feriali esclusivamente per operazioni di carico e scarico.

**OSSERVAZIONI** (INDICARE I NEGOZI SERVITI NELLA ZONA, IL NUMERO DI TRASPORTI E SE GIORNALIERI, SETTIMANALI, ECC.)

LUOGO E DATA

(TIMBRO) FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

**ALLEGARE:** FOTOCOPIA DELLA LICENZA DI CIRCOLAZIONE (CARTA GRIGIA) DELL’AUTOMOBILE PER LA QUALE È RICHIESTA LA DEROGA.

---

<sup>1</sup> In caso di manifestazioni nel Centro storico l’accesso veicolare può essere bloccato o limitato.