



6702 CLARO  
Telefono 091 - 873 40 30  
Telefax 091 - 863 20 82  
Conto corrente postale 65 - 302-2  
comune.claro@bluewin.ch

## **Ordinanza municipale sul parcheggio con limitazioni orarie BLU e con contrassegno**

### **Art. 1 - Oggetto e scopo**

1. Il Municipio di Claro, nell'intento di disciplinare il parcheggio e di promuovere azioni intese a migliorare la qualità di vita nei quartieri residenziali (limitare il traffico veicolare, soddisfare e disciplinare la domanda di posteggi, ridurre le immissioni foniche ed atmosferiche), istituisce laddove è possibile dei parcheggi BLU (limitazione dalle ore 08:00 alle 19:00, durante i giorni feriali – sabato compreso – come all'art. 48 cpv. 2 lett. a dell'Ordinanza federale sulla segnaletica stradale).
2. In tali zone il Municipio provvede ad agevolare gli abitanti del quartiere che non dispongono di sufficienti parcheggi privati. In particolare, esso concede speciali autorizzazioni agli aventi diritto ai sensi dell'art. 3 consentendo l'uso senza limitazioni di tempo dei parcheggi pubblici in ZONA BLU.

### **Art. 2 - Basi legali**

Basi legali della presente Ordinanza sono:

- gli art. 3 cpv. 2 e 4 della Legge sulla circolazione stradale,
- gli art. 5 cpv. 1 e 2 della Legge cantonale di applicazione alla Legislazione federale sulla circolazione stradale,
- gli art. 100, 101 e 102 del Regolamento comunale di Claro,
- gli art. 2,3 e 9 del Regolamento comunale sull'occupazione dell'area pubblica

### **Art. 3 - Autorizzazioni**

1. L'autorizzazione può essere rilasciata:
  - a) ai domiciliati della strada o zona dove è stata realizzata la ZONA BLU, per un massimo di un veicolo leggero immatricolato sotto il proprio nome e per nucleo familiare;
  - b) alle aziende che hanno la loro attività in tale strada o zona, per un massimo di due veicoli leggeri;
  - c) ad altri interessati, quando le particolari circostanze siano tali da giustificare un analogo diritto del richiedente (ad es.: funzionari comunali e docenti).
2. L'ottenimento dell'autorizzazione è subordinato alla prova da parte del richiedente che l'immobile in cui risiede o vi si reca non possiede possibilità di parcheggio (parcheggi sotterranei o esterni).

#### **Art. 4 - Numero delle autorizzazioni**

1. Il numero delle autorizzazioni concesse è limitato alle reali capacità della strada o zona interessata, tenuto conto di un equo rapporto fra i bisogni dei residenti e gli interessi degli utenti della strada, ritenuto un massimo del 50% dei posteggi pubblici disponibili.
2. Il numero di tali autorizzazioni è comunque deciso insindacabilmente dal Municipio.
3. La Cancelleria comunale è incaricata di tenere ed aggiornare un registro delle autorizzazioni concesse.

#### **Art. 5 - Effetti**

1. L'autorizzazione permette al beneficiario di parcheggiare il proprio veicolo nell'area di posteggio per la quale l'autorizzazione è stata rilasciata, senza limitazioni di tempo.
2. Essa non dà diritto alla riservazione di un parcheggio, bensì ad usufruire degli stalli liberi in quel momento.

#### **Art. 6 - Validità**

1. In genere, l'autorizzazione ha validità annuale.
2. In casi particolari e se le circostanze lo giustificano, essa può venir concessa anche per periodi più brevi, ma almeno per un mese.

#### **Art. 7 - Contrassegno**

1. L'autorizzazione consiste nel contrassegno sul quale figurano il numero di targa del (dei) veicolo (i), la zona di parcheggio ed il periodo di validità per cui essa è rilasciata.
2. Per essere valido, il contrassegno dovrà essere munito del timbro della Cancelleria comunale di Claro, previo pagamento della tassa.
3. Il contrassegno non è trasferibile.
4. Il contrassegno deve venir esposto in maniera ben visibile dietro il parabrezza del veicolo.

#### **Art. 8 - Procedura**

1. Il Municipio rilascia le autorizzazioni di parcheggio per le strade e le zone dove è stata introdotta la ZONA BLU.
2. La richiesta scritta, per l'ottenimento dell'autorizzazione deve venir inoltrata alla Cancelleria comunale di Claro, tramite il formulario ufficiale, corredata dai seguenti documenti:
  - a) copia della licenza di circolazione del veicolo per cui si intende richiedere l'autorizzazione;

- b) prova della mancanza di alternativa di parcheggio (secondo l'art. 3 cpv. 2).
3. Le autorizzazioni devono essere rinnovate annualmente. Sarà data la precedenza alle domande che giungeranno alla Cancelleria comunale di Claro entro il 30 novembre precedente l'anno per cui è richiesto il rilascio o rinnovo.

#### **Art. 9 - Tasse**

1. La tassa per il rilascio dell'autorizzazione è fissata in fr. 600.- annui. La stessa deve essere pagata anticipatamente per l'intero periodo di validità.
2. Per i docenti delle scuole elementari e dell'infanzia la tassa è così fissata:
  - a) docenti nominati
    - fr. 400.- annui per docenti occupati oltre il metà tempo;
    - fr. 200.- annui per docenti occupati a metà tempo o meno;
  - b) docenti incaricati e supplenti di lunga durata
    - fr. 50.-/mese per docenti occupati oltre il metà tempo;
    - fr. 25.-/mese per docenti occupati a metà tempo o meno.
3. Nel caso in cui l'avente diritto non usufruisse del periodo pagato fino alla sua scadenza, ha diritto di chiedere il rimborso proporzionale (pro rata temporis) del rimanente periodo, previa restituzione del contrassegno.

#### **Art. 10 - Revoca**

1. L'autorizzazione può essere revocata o limitata in ogni momento per motivi di interesse pubblico.
2. Essa è pure revocata qualora i requisiti per il rilascio non siano più adempiuti, oppure se il beneficiario ne abbia fatto abuso.
3. La revoca per motivi di ordine pubblico comporta la restituzione dell'importo corrispondente al rimanente periodo, già pagato dal beneficiario.

#### **Art. 11 - Rimedi di diritto**

Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla notifica.

#### **Art. 12 - Sanzioni**

1. Le infrazioni alla presente ordinanza sono punite dal Municipio con la multa o la revoca dell'autorizzazione.
2. Alla procedura di contravvenzione e alla multa sono applicabili gli art. 145 e seguenti della LOC.

**Art. 13 - Entrata in vigore**

Il Municipio di Claro fissa l'entrata in vigore della presente Ordinanza al 1° luglio 2014.

Ordinanza adottata con risoluzione municipale no. 324 del 31. marzo 2014.

Pubblicata all'albo comunale dal 10 aprile 2014 al 10 maggio 2014. Durante la pubblicazione è ammesso il ricorso al Consiglio di Stato contro le disposizioni in essa contenute.

Per il Municipio:

Il Sindaco

Avv. R. Keller



La Segretaria

M. Martinetti Scapozza