



**COMUNE DI S. ANTONIO**  
(V. Morobbia)  
Tel. 091/857 25 12 - C.C.P. 65-644-9  
e-mail: [comune@santantonio.ch](mailto:comune@santantonio.ch)

## **Regolamento per l'uso del centro Protezione civile di carena**

### **Premessa**

Il presente regolamento si riferisce all'utilizzazione da parte di terzi del rifugio protezione civile di Carena del comune di S. Antonio.

### **Spazi e infrastrutture**

Le strutture disponibili comprendono:

- Cucina
- Servizi Wc e doccie
- Sala refettorio
- Atrio
- Locale ufficio
- Posti letto attrezzati
- Locale dispensa

### **Disposizioni generali**

#### **1. Norme per la richiesta e la messa a disposizione dei locali.**

- a. L'infrastruttura è a disposizione di Società, Militari, Gruppi, Associazioni, ecc. che ne fanno richiesta, ritenuta la priorità per quelle con sede a S. Antonio o per manifestazioni culturali o pubbliche d'interesse generale.
- b. Le richieste motivate per l'uso degli spazi e delle infrastrutture devono essere inoltrate con sufficiente anticipo alla cancelleria comunale di St. Antonio.
- c. Il municipio decide sull'uso dell'infrastruttura.
- d. La consegna e la riconsegna degli ambienti affittati avvengono previo accordo con il responsabile del centro Comunale o con la Cancelleria comunale.
- e. In caso di necessità impellente, il diritto d'occupazione è revocabile con effetto immediato senza obbligo d'indennizzo da parte del Comune.

## 2. Tasse di soggiorno

- **militari:** secondo le usuali tariffe o conformemente al contratto OKK
- **civili:** solo uso cucina, refettorio e servizi  
per persona al giorno CHF 5.-, tariffa minima CHF 100.-  
  
uso completo dell'infrastruttura (con pernottamento)  
per persona al giorno da CHF 10.- a CHF 20.-, tariffa minima CHF 300.-

Le citate tariffe saranno indicizzate al costo della vita dal Municipio, ogni 4 anni.

## 3. Norme generali e di polizia.

- a. La sorveglianza del centro comunale è di competenza del Municipio.
- b. Gli agenti di polizia e i rappresentanti del Municipio hanno libero accesso a tutte le manifestazioni organizzate nel centro protezione civile.
- c. Le strutture e le apparecchiature tecniche e particolari sono messe a disposizione in buono stato e così devono essere lasciate dopo l'uso. Per eventuali danni nei locali, o alle apparecchiature dovuti a negligenza o atti di vandalismo, l'organizzatore della manifestazione o l'affittuario sarà ritenuto completamente responsabile, indipendentemente dalla stipulazione o meno, da parte sua di una polizza assicurativa.
- d. I locali devono essere lasciati puliti come al momento della consegna in caso contrario saranno addebitate separatamente le relative spese di pulizia.
- e. Il municipio declina ogni responsabilità per oggetti abbandonati o venuti a mancare e per danni che dovessero derivare a cose o a terze persone a dipendenza delle autorizzazioni rilasciate.
- f. Nei locali vige il divieto di fumo.
- g. L'uso delle infrastrutture è autorizzato fino alle ore 24.00. Deroche per casi particolari possono essere concesse dal Municipio.
- h. il volume del suono di orchestre o apparecchi audio non deve causare disturbi al vicinato
- i. Allacciamenti elettrici supplementari alla corrente elettrica o ad altri impianti saranno pure oggetto di richieste particolari; i consumi saranno addebitati separatamente secondo le tariffe vigenti.
- l. Il municipio non risponde per eventuali infortuni che dovessero verificarsi su tutta l'area del centro PC;

- m Per tutto quanto non contemplato nel presente Regolamento, valgono le Leggi e i Regolamenti vigenti, nonché le decisioni del Municipio di S. Antonio.

#### **4. Norme anti-incendio**

- a Il servizio di prevenzione antincendio deve essere assicurato secondo le vigenti disposizioni cantonali e comunali. In ogni caso tutte le uscite dovranno essere mantenute sgombre da qualsiasi ostacolo o impedimento.
- b Materiali particolarmente infiammabili non possono essere depositati o esposti all'interno dei locali.
- c Nel caso di esposizione di prodotti che potrebbero essere causa d'incendi, dovrà essere predisposto un adeguato servizio di prevenzione, in accordo con il Municipio e a spese dell'affittuario.

#### **5. Norme particolari**

##### **a. Responsabilità**

Responsabili per l'andamento dell'occupazione della Protezione civile da parte di comitive o di singoli gruppi sono:

- il delegato designato dal Municipio (di seguito detto capo impianto)
- il capo comitiva

##### **b. Comportamento nel centro protezione civile**

- Il capo comitiva è responsabile dell'adeguato comportamento dei membri della comitiva.

##### **In particolare è severamente vietato:**

- Fumare all'interno della protezione civile.
- Manipolare i congegni della ventilazione o del riscaldamento.
- Portare anche temporaneamente, parti dell'arredamento fuori dalla PC
- Effettuare spostamenti dell'arredamento.

##### **c. Danneggiamenti**

Il capo comitiva è responsabile verso il capo impianto per tutti i danni causati per negligenza o intemperanza da parte di appartenenti alla comitiva rispettivamente

gruppo all'interno della PC. Il capo comitiva è tenuto a risarcire in franchi svizzeri l'ammontare delle necessarie riparazioni o eventuali sostituzioni di materiale mancante.

## **6. Inventario**

Fa stato l'inventario firmato dal capo comitiva e capo impianto, i quali sono tenuti a effettuare un esatto controllo dell'arredamento per la presa in consegna della PC e prima della sua riconsegna.

## **7. Pulizia**

La pulizia è a carico della comitiva; se al momento della riconsegna la stessa non fosse adeguata alle esigenze del capo impianto, si farà intervenire una ditta specializzata a spese della comitiva

## **8. Pagamento finale**

Il pagamento finale ha luogo dopo la riconsegna della PC da parte del capo comitiva al capo impianto tramite fattura. Il pagamento finale comprende:

- . indennità pernottamenti effettivi
- . eventuale pulizia della PC da parte di una ditta specializzata.
- . eventuali riparazioni o sostituzioni per danni.

## **9. Chiave entrata**

Il capo impianto consegna la chiave al capo comitiva della PC, il quale sarà direttamente responsabile di quanto sopra.

## **10. Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore al 1. gennaio 2010 e sostituisce e annulla quello del 1.1.1996.