



C O M U N E   D I   G O R D U N O

telefono 091 820 14 14

fax 091 820 14 10

conto corrente postale 65-365-2

[www.gorduno.ch](http://www.gorduno.ch)

e-mail: [info@gorduno.ch](mailto:info@gorduno.ch)

orari sportelli cancelleria LUN 10.30-11.30 e 15.00-17.00 MER 10.30-11.30 GIO 15.00-17.00 VEN 10.30-11.30

## **ORDINANZA MUNICIPALE INTESA A DISCIPLINARE L'USO E IL NOLEGGIO DI BENI COMUNALI**

## **IL MUNICIPIO DI GORDUNO**

visti gli articoli 107 lettera c, 179 capoverso 1 e 192 Legge organica comunale (LOC) nonché gli articoli 44, 45 e 46 del Regolamento comunale, emana la seguente ordinanza municipale (OM) intesa a disciplinare l'uso e il noleggio di beni comunali e le tariffe per prestazioni a terzi da parte dei dipendenti del Comune.

### **I. NORME INTRODUTTIVE**

#### **Articolo 1 – Base legale (art. 179 LOC)**

L'amministrazione dei beni comunali spetta per Legge al Municipio; in questa sua veste esso è tenuto a provvedere alla conservazione e all'amministrazione dei beni comunali in modo che gli stessi siano messi a beneficio della collettività senza pregiudicarne la consistenza.

#### **Articolo 2 – Autorizzazione**

L'uso dei beni comunali è soggetto ad autorizzazione che viene rilasciata dal Municipio previo presentazione di una domanda scritta.

### **II. DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Articolo 3 – Uso spazi**

Il Municipio mette a disposizione di singole persone, gruppi o associazioni, i seguenti spazi:

- sala multiuso
- sala consiglio comunale
- palestra polivalente
- locale multifunzionale Centro Civico
- centro sportivo
- spazi esterni
- sale riunioni

#### **Articolo 4 – Attività permesse**

L'uso di questi spazi viene concesso dal Municipio previa richiesta scritta, presentata con largo anticipo, per riunioni, concerti, rappresentazioni teatrali, attività sportive, simposi, assemblee, piccole esposizioni o proposte di informazione culturale promosse da enti, società o da privati, ritenuto che la priorità è data alle società con sede nel Comune o per manifestazioni culturali o pubbliche di interesse generale e ai domiciliati a secondo delle disponibilità.

#### **Articolo 5 – Rappresentante degli organizzatori**

Le associazioni, i gruppi o singoli organizzatori devono comunicare alla Cancelleria le generalità e i recapiti delle persone responsabili dell'adempimento degli obblighi previsti dalla presente ordinanza.

#### **Articolo 6 – Responsabilità per danni**

Le associazioni, i gruppi o i singoli organizzatori sono responsabili per eventuali danni arrecati alle sale o alle infrastrutture messe a loro disposizione. In caso d'infortunio il Comune non può essere chiamato a rispondere. Il Comune declina ogni responsabilità sia per danni alle strutture, al loro inventario o a terze persone, dovuti a negligenza o ad atti di vandalismo così come pure per oggetti

mancanti o abbandonati, indipendentemente dal fatto che il responsabile sia titolare o meno di una polizza di assicurazione.

I danni provocate alle sale o alle apparecchiature messe a disposizione dal Comune sono completamente a carico degli organizzatori.

Il Municipio può chiedere una cauzione o la stipulazione di un'assicurazione responsabilità civile.

#### **Articolo 7 – Prevenzioni antincendio**

Il servizio di prevenzione antincendio deve essere assicurato nel rispetto delle vigenti disposizioni cantonali e comunali. In ogni caso tutte le uscite di sicurezza dovranno essere mantenute sgombrere da qualsiasi ostacolo o impedimento.

Nel caso di esposizioni di oggetti che potrebbero essere causa d'incendio, dovrà essere predisposto un adeguato servizio di prevenzione in accordo con il Municipio, a spese degli organizzatori.

#### **Articolo 8 – Rumori molesti**

Il volume del suono di orchestre o di apparecchi di riproduzione del suono non deve causare disturbi al vicinato. I partecipanti alle manifestazioni devono comportarsi correttamente evitando schiamazzi, rumori fastidiosi e molesti per l'interno dello stabile e per il vicinato. Gli organizzatori devono in ogni modo rispettare gli articoli 48, 49, 50 e 51 sulle norme di polizia del Regolamento Comunale. Questi sono ritenuti responsabili.

#### **Articolo 9 – Servizio d'ordine**

Su richiesta, gli organizzatori sono tenuti a predisporre un adeguato servizio d'ordine, a proprie spese, attenendosi alle disposizioni del Municipio.

#### **Articolo 10 – Tasse e permessi**

Le tasse di polizia, come pure ogni tassa per diritti d'autore o di altre autorizzazioni sono a carico degli organizzatori. L'ottenimento delle autorizzazioni ed il pagamento delle tasse per la tenuta di lotterie, tombole, ruota della fortuna, riffa, pesca di beneficenza o altro gioco analogo (secondo le vigenti disposizioni cantonali) sono di competenza degli organizzatori.

#### **Articolo 11 – Orari di utilizzazione degli spazi**

L'uso degli spazi è autorizzato dalle ore 08.00 alla ora 23.00. Deroche per proroghe d'orari e l'ottenimento dell'autorizzazione per l'esercizio provvisorio di mescita sono rilasciati dal Municipio. Gli orari di utilizzazioni degli spazi, in ogni modo, devono essere stabiliti dagli organizzatori in accordo con il Municipio.

#### **Articolo 12 – Pulizia degli spazi**

Gli spazi concessi dovranno essere lasciati in perfetto stato. In particolare i rifiuti devono essere raccolti nei sacchi e depositati negli appositi cassonetti.

Nel caso in cui si rendesse necessario l'intervento del personale del Comune le spese saranno addebitata separatamente agli organizzatori.

#### **Articolo 13 – Sala multiuso**

La sala multiuso della capienza di circa 50 posti a sedere può essere messa a disposizione prioritariamente per prove di gruppi musicali.

#### **Articolo 14 – Sala consiglio comunale**

La sala del Consiglio Comunale è utilizzata prioritariamente per le sessioni di consiglio comunale, per le elezioni, per le votazioni e per le riunioni indette dal Municipio. Inoltre questa sala può essere messa a disposizione per assemblee, riunioni, attività culturali e banchetti.

### **Articolo 15 – Palestra polivalente**

La palestra polivalente è messa a disposizione prioritariamente alle società sportive-ricreative.

### **Articolo 16 – Locale multifunzionale centro civico**

Questo locale presso il centro civico è di piccole dimensioni ed è pensata per ospitare un gruppetto di persone, che svolgono attività ricreative. Questa palestra non dispone di docce.

### **Articolo 17 – Centro sportivo**

Il centro sportivo comprende gli spogliatoi, il campo da calcio principale, il campo di allenamento, un piazzale polifunzionale.

### **Articolo 18 – Esigenze particolari**

Eventuali esigenze particolari in deroga alle disposizioni che precedono devono essere sottoposte al Municipio e da questi autorizzate.

### **Articolo 19 – Rifiuto uso spazi**

A giudizio del Municipio l'uso degli spazi può essere rifiutato o limitato in modo particolare a coloro che si sono resi responsabili della violazione delle presenti norme.

### **Articolo 20 – Consegna e riconsegna spazi**

La consegna delle chiavi è subordinata ad un deposito pari a CHF 100.00 per chiave.

La consegna e riconsegna delle chiavi nonché il controllo dell'inventario sono effettuati dal Municipio per il tramite di un suo responsabile.

## **III. TASSE D'USO**

### **Articolo 21 – Considerazioni generali**

Le tariffe s'intendono per giorno o parte dello stesso e si riferiscono alla messa a disposizione di:

- sala multiuso
- sala consiglio comunale
- palestra polivalente
- locale multifunzionale centro civico
- centro sportivo
- spazi esterni
- sale riunioni

e sono comprensive delle spese per l'illuminazione, riscaldamento ed attrezzature diverse.

Il Municipio può concedere una riduzione delle tasse d'uso nei seguenti casi:

- uso prolungato (più di 2 giorni consecutivi)
- uso regolare nel corso dell'anno
- riserve a scopo benefico.

Le tasse d'uso devono essere versate alla Cassa comunale alla consegna dell'autorizzazione.

### **Articolo 22 – Tasse d'uso**

Sala multiuso

Per la messa a disposizione della sala multiuso della capienza di 50 posti a sedere, affitto giornaliero CHF 100.00, affitto annuo CHF 800.00.

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sala Consiglio Comunale</b>                  | <p>Per la messa a disposizione della sala del Consiglio Comunale con tavoli e sedie della capienza di 100 posti a sedere, palco 5.00 (m) x 4.00 (m), beamer, affitto giornaliero CHF 200.00.</p> <p>Per la messa a disposizione della cucina (da riconsegnare pulita), annessa alla sala del Consiglio Comunale, viene fissato un affitto giornaliero di CHF 50.00.</p> <p>Per la messa a disposizione della sala del Consiglio comunale senza tavoli e sedie viene prelevata una tassa da CHF 50.00.</p> |
| <b>Palestra polivalente</b>                     | <p>Per la messa a disposizione della palestra polivalente compresa di attrezzi, affitto per unità didattica:</p> <p>8:00-17:00 CHF 30.00 UD</p> <p>17:00-23:00 CHF 35.00 UD</p> <p>Per le società del paese CHF 5.00 di riduzione UD.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Locale multifunzionale<br/>Centro civico</b> | Affitto per unità didattica, CHF 10.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Centro sportivo</b>                          | <p>Per la messa a disposizione del campo principale, del campetto di allenamento e degli spogliatoi, della squadra locale è fissata una tassa annua di CHF 3'000.00.</p> <p>Per la messa a disposizione del centro sportivo e degli spogliatoi per partite o tornei di società, affitto da CHF 150.00 a 500.00.</p>                                                                                                                                                                                       |
| <b>Spazi esterni</b>                            | Per la messa a disposizione di spazi esterni, affitto da CHF 50.00 a CHF 100.00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sale riunioni</b>                            | Per la messa a disposizione delle sale, affitto CHF 20.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### **Articolo 23**

In casi particolari il Municipio può esonerare l'ente dal pagamento della tassa.

### **IV. DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Articolo 24 – Norma completava**

Per tutto quanto non contemplato nella presente ordinanza verranno applicate le disposizioni delle Leggi e Regolamenti vigenti nonché le decisioni del Municipio.

#### **Articolo 25 – Entrata in vigore**

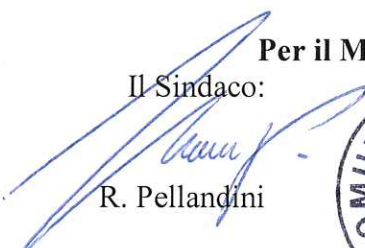
La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione all'albo comunale, decaduti i termini di ricorso ai sensi degli articoli 192 cpv. 3 e 208 della LOC.

\*\*\*\*\*

La presente ordinanza è stata approvata con risoluzione municipale 116/2013 del 8 luglio 2013.

Esposta all'albo comunale a norma dell'articolo 192 LOC nel periodo compreso tra il 17 e il 31 luglio 2013.

**Per il Municipio di Gorduno**

|                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Il Sindaco:<br>R. Pellandini |  | <br>Il Segretario:<br>S. Pedrioli |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Gorduno, 17 luglio 2013