



## **AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE**

Il **Municipio di Bellinzona** riapre il pubblico concorso per la nomina, con grado occupazionale del 100%, di:

**un/una Giurista**  
(funzione ROD: Giurista II)

### **Compiti:**

Evade pratiche giuridiche concernente l'amministrazione comunale, collaborando con i vari servizi comunali, in particolare:

- funge da consulente giuridico, esaminando pratiche, fornendo consigli e redigendo pareri-consulenze specifiche, decisioni formali, allegati ricorsuali e di causa, nonché altri atti procedurali;
- elabora e propone regolamenti, ordinanze e direttive comunali all'indirizzo del Municipio;
- su indicazione del Municipio può venire chiamato a partecipare ai lavori in commissioni diverse, di associazioni o enti intercomunali, cantonali ecc.;
- collabora con gli altri Servizi dell'Amministrazione comunale, garantendone la consulenza specialistica;
- procede all'evasione di decisioni adottate dal Municipio e dal Consiglio comunale;
- tiene a giorno la legislazione comunale;
- partecipa ad udienze;
- in senso più generale, evade pratiche amministrative di vario genere (compreso l'allestimento di Messaggi municipali particolari).

Le mansioni sopra descritte potranno essere modificate a seconda delle esigenze e della futura struttura organizzativa dell'amministrazione.

### **Requisiti formali:**

- studi accademici completi in diritto (bachelor e master oppure licenza universitaria).

### **Requisiti attitudinali:**

- brevetto d'avvocato;
- adeguata esperienza nella funzione e buone conoscenze del diritto amministrativo;
- provata capacità di leadership e autorevolezza alla funzione;
- buone conoscenze delle istituzioni comunali e cantonali e delle relative dinamiche;
- conoscenza della realtà comunale locale;
- capacità organizzative, di coordinamento, predisposizione a lavorare in modo indipendente, spirito d'iniziativa;
- capacità di comunicazione e diffusione delle informazioni in ottica costruttiva e propositiva;
- spiccate capacità nella redazione anche di testi complessi (progetti decisionali, messaggi, convenzioni, ecc.);
- flessibilità e disponibilità a lavorare fuori orario;
- condotta incensurata e buona reputazione;
- buone conoscenze parlate e scritte delle lingue nazionali;
- buona conoscenza dei principali programmi e applicativi informatici.

Documenti da produrre:

1. Lettera d'accompagnamento;
2. curriculum vitae con fotografia;
3. copia dei certificati di studio (con note d'esame), e di diploma;
4. copia dei certificati di lavoro;
5. estratto del casellario giudiziale;
6. certificato di solvibilità (UEF).

Entrata in servizio:

- al più presto possibile, da convenire.

Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti dell'attuale Comune di Bellinzona (ROD) e delle sue Aziende municipalizzate;
- l'assegnazione a funzione definitiva avverrà in base al ROD del nuovo Comune di Bellinzona;
- candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno ritenuti vevoli offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via e-mail.

Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del Regolamento organico dell'attuale Comune di Bellinzona e delle sue Aziende municipalizzate, in particolare le seguenti classi di stipendio annuo (compresa 13a mensilità):  
Giurista II – 17 / 18 / (19 merito) – CHF 93'100.00 / CHF 118'000.00 / (CHF 127'000.00)

Scadenza del concorso:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna "concorso giurista" alla Cancelleria comunale, Piazza Nosetto 5, 6501 Bellinzona entro **venerdì 7 luglio 2017**, alle ore 16.00.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito [www.bellinzona.ch](http://www.bellinzona.ch) e agli Albi comunali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Segretario comunale, Philippe Bernasconi (Tel. 058 203 10 00).

Le candidature inoltrate in occasione del precedente bando mantengono la loro validità e restano impregiudicate.

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 16 giugno 2017