

Dicastero Amministrazione generale
Servizi generali
Risorse umane
Piazza Nosetto
6501 Bellinzona

AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

In vista della costituzione del nuovo Comune di Bellinzona, il **Municipio di Bellinzona** apre un pubblico concorso per la nomina con grado occupazionale del 100%, di:

1-3 tecnico/i:

- **del genio civile**
- **dell'edilizia pubblica**
- **dell'urbanistica/edilizia privata**
(funzione ROD: Tecnico I/II)

Compiti genio civile:

- assistere e supportare il responsabile del settore nell'ambito della direzione e conduzione di cantieri del genio civile (compreso collaudi e gestione lavori di garanzia).

Compiti edilizia pubblica:

- assistere e supportare il responsabile del settore nell'ambito della direzione e conduzione di cantieri edili (compreso collaudi e gestione lavori di garanzia).

Compiti urbanistica / edilizia privata:

- esaminare domande di costruzione;
- evadere richieste di carattere pianificatorio.

Compiti di ordine generale:

- allestire piccoli progetti, preventivi di spesa, capitolati d'appalto e liquidazioni;
- eseguire rilievi sul terreno e controllo di tracciamenti in cantiere;
- elaborare disegni su supporto informatico;
- evadere di pratiche amministrative di vario genere (rapporti, corrispondenza, ecc.);
- collaborare con altri Servizi dell'Amministrazione comunale;
- prestare servizio in situazioni d'emergenza (intemperie, calla neve ed altro), anche nei giorni festivi e fuori orario.

Le mansioni sopra descritte potranno essere modificate a seconda delle esigenze e della futura struttura organizzativa dell'amministrazione.

Requisiti formali:

- diploma di tecnico SSST del genio civile/edile o attestato federale di capacità (AFC) di disegnatore genio civile/edile (o titoli equivalenti / superiori)

Requisiti attitudinali:

- comprovata esperienza professionale nella direzione lavori e nella gestione degli appalti di opere del genio civile e/o edile;
- senso di responsabilità;
- dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione;
- attitudine a lavorare sia autonomamente che in team;
- disponibilità per lavori "fuori orario" (giorni festivi compresi);
- ottime capacità nell'utilizzo dei programmi informatici Windows, Office, CRB e CAD;
- buone capacità redazionali;
- conoscenza delle lingue nazionali.

Documenti da produrre:

1. Lettera d'accompagnamento
2. curriculum vitae con fotografia
3. copia dei certificati di studio (con note d'esame), e di diploma
4. copia dei certificati di lavoro
5. estratto del casellario giudiziale
6. certificato di solvibilità (UEF)

Entrata in servizio:

- al più presto possibile, da convenire.

Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti dell'attuale Comune di Bellinzona (ROD) e delle sue Aziende municipalizzate;
- l'assegnazione a funzione definitiva avverrà in base al ROD del nuovo Comune di Bellinzona;
- candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno ritenuti valevoli offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via e-mail.

Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del Regolamento organico dell'attuale Comune di Bellinzona e delle sue Aziende municipalizzate, in particolare le seguenti classi di stipendio annuo (compresa 13a mensilità):
Tecnico I – 13 / 14 / (15 merito) – CHF 75'600.00 / CHF 95'000.00 / (CHF 99'000.00)
Tecnico II – 11 / 12 / (13 merito) – CHF 69'196.00 / CHF 84'100.00 / (CHF 89'300.00)

Scadenza del concorso:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale, Piazza Nosetto 5, 6501 Bellinzona entro **mercoledì 22 febbraio 2017**, alle ore 16.00.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito www.bellinzona.ch e all'Albo comunale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Dicastero opere pubbliche e ambiente, ing. Fabio Gervasoni (Tel. 091 821 87 11).

L'assunzione verrà decisa dal Municipio della nuova Città di Bellinzona, che entrerà in carica il 2 aprile 2017.

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 31 gennaio 2017