Ente autonomo Bellinzona Musei
C/o Museo Villa dei Cedri
Piazza San Biagio 9
6500 Bellinzona

T +41 (0)58 203 17 30
museo@villacedri.ch
www.museovilladeicedri.ch

Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un/a responsabile della mediazione culturale presso il Museo Villa dei Cedri di Bellinzona a tempo parziale (50%)

L'Ente autonomo Bellinzona Musei apre il concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di **un/una responsabile della mediazione culturale** a tempo parziale (50 %) presso il Museo Villa dei Cedri di Bellinzona (per informazioni dettagliate sul museo vedi www.museovilladeicedri.ch).

Profilo e obiettivi

Il/la responsabile della mediazione culturale di museo concepisce, realizza, coordina, segue e valuta le attività e la creazione di supporti per il pubblico attuale e potenziale del Museo. L'obiettivo è quello di proporre progetti educativi e culturali che promuovano il maggior numero di legami tra Museo e popolazione. Collabora con i vari servizi del Museo e con i partner della rete pedagogica, culturale e sociale.

Compiti

- partecipa, sotto la responsabilità della direzione del Museo, alla definizione dei programmi di azioni di mediazione;
- definisce, coordina e valuta le attività di mediazione e i supporti necessari; in particolare definisce e realizza il programma di giornate specifiche, coinvolgendo adulti, ragazzi e famiglie;
- crea e cura le relazioni con gli organismi esterni al Museo che fanno da intermediari per i vari pubblici del Museo (comunicazione, promozione);
- definisce insieme alla direzione del Museo i supporti necessari alla promozione delle attività di mediazione culturale e redige i testi di promozione di esse (per gli stampati, sito Internet, newsletters);
- aggiorna il sito Internet per quanto riguarda le attività di mediazione culturale;
- recluta, forma e dirige i collaboratori che partecipano ai progetti di mediazione culturale (guide, animatori/trici, personale di accompagnamento);
- contribuisce, assieme alla direzione del Museo, alla formazione del personale di accoglienza e sorveglianza per il suo settore specifico;
- è responsabile, sotto la supervisione e in accordo con la direzione del Museo, del budget delle attività di mediazione culturale;
- si tiene aggiornato/a sulle ultime novità e tendenze che riguardano la mediazione culturale e si occupa di curare i contatti con i colleghi del settore.

Requisiti

- titolo accademico in storia dell'arte, storia, antropologia o titoli equivalenti;
- esperienza come mediatore/mediatrice culturale in un istituto museale;
- senso critico e creatività;
- capacità organizzative e abilità nel campo della comunicazione e nella redazione di testi;
- costituisce titolo preferenziale l'esperienza di coordinamento di un team;
- predisposizione a svolgere lavori in modo indipendente o in team e capacità organizzative;
- capacità e facilità nelle relazioni interpersonali e attitudine al contatto con l'utenza;
- flessibilità nei compiti a lei/lui affidati;
- disponibilità al lavoro fuori orario (può essere chiamato/a a lavorare di sera, durante i fine settimana e giorni festivi in occasione di eventi e inaugurazioni);
- conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale e/o dell'inglese;
- conoscenze del pacchetto office.

Offriamo

- lavoro in un team affiatato;
- attività diversificate e stimolanti;
- grado di occupazione 50%;
- l'opportunità di partecipare allo sviluppo del Museo Villa dei Cedri sul territorio.

Entrata in servizio

- dal 1° gennaio 2027 o in data da stabilire

Condizioni

Il contratto di lavoro soggiace al Codice delle Obbligazioni (CO).
Le condizioni salariali saranno concordate bilateralmente tra le parti.

Inoltro candidature e informazioni

Le offerte corredate di curriculum vitae, fotocopie dei certificati di studio e di lavoro, dovranno pervenire entro il 2 novembre alla direzione del Museo in busta chiusa e con l'indicazione esterna "Concorso mediazione culturale" all'indirizzo Museo Villa dei Cedri, Piazza San Biagio 9, 6500 Bellinzona. Le candidature devono pervenire esclusivamente per scritto. Non saranno prese in considerazioni candidature giunte per posta elettronica.
Le candidature che giungeranno oltre questa data non potranno essere tenute in considerazione. Ulteriori informazioni possono essere richieste alla signora Carole Haensler, direttrice Bellinzona Musei/Museo Villa dei Cedri (tel. 058 203 17 30).
Il Consiglio Direttivo si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione.

Bellinzona, 1.10.2026