



## **AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE**

Il **Municipio di Bellinzona** apre un pubblico concorso per la nomina, con grado occupazionale dell'80-100%, di:

### **un/a Responsabile servizio (Servizio Mobilità)**

presso il Settore Pianificazione, catasto e mobilità, Servizio Mobilità.

#### Compiti principali:

- pianificare e condurre le attività del Servizio Mobilità in accordo con il/la Direttore/trice di Settore;
- coordinare e sviluppare progetti stradali in generale, di mobilità e riqualifica, nonché di segnaletica;
- coordinare con i servizi cantonali competenti, la Polizia comunale, il Settore Opere pubbliche e i Servizi urbani in materia di gestione del traffico e segnaletica stradale;
- sviluppare interventi sulla rete viaria cittadina, in particolare relativi al traffico ciclabile e pedonale, al fine di promuovere una mobilità più sostenibile e la riqualifica dello spazio stradale;
- partecipare allo sviluppo di progetti stradali inseriti negli strumenti di pianificazione superiore e programmatici operativi - Programma d'agglomerato del Bellinzonese (PAB), Programma d'azione comunale (PAC);
- assicurare un'adeguata informazione e comunicazione alle collaboratrici e ai collaboratori interni ed esterni coinvolti nei vari progetti;
- mantenere attuali i Piani di mobilità scolastica;
- preavvisare progetti edilizi circa la sicurezza stradale, all'occorrenza anche quale delegato/a UPI;
- gestire e sviluppare politiche di mobilità aziendale in coordinamento con il Settore Risorse umane;
- supportare il Capodicastero e il Municipio;
- supportare le attività dei colleghi e delle colleghe nell'ambito delle relazioni con i Comitati di Quartiere in materia di mobilità;
- svolgere altri servizi in funzione delle necessità.

#### Requisiti formali:

- formazione professionale superiore.

#### Requisiti preferenziali:

- diploma SUP o altri titoli di studio equivalenti/superiori in architettura, ingegneria, geografia o in ambiti affini;
- comprovata esperienza professionale nel ramo della mobilità e della tecnica del traffico;
- comprovata esperienza nella gestione e nell'organizzazione di progetti complessi;
- buona conoscenza del territorio;
- lingua madre italiana e buona conoscenza delle lingue nazionali;
- buone capacità nell'utilizzo dei programmi informatici Windows, Office e GIS.

#### Requisiti attitudinali:

- senso di responsabilità;
- capacità di conduzione;
- leadership e spirito d'iniziativa;
- affidabilità e responsabilità personale;
- orientamento agli obiettivi e ai risultati;
- spiccate capacità organizzative, decisionali, di coordinamento e mediazione;
- buone capacità comunicative interpersonali e di contatto con utenza diversificata, relazionali e redazionali;
- dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e di collaborazione;
- attitudine a lavorare sia autonomamente che in team;
- disponibilità e flessibilità per lavori "fuori orario" (giorni festivi compresi).

#### Documenti da produrre:

1. lettera di motivazione;
2. curriculum vitae;
3. copia del documento di identità;
4. copia del permesso, se stranieri;
5. fotografia formato jpg;
6. copia dei certificati di studio (con note d'esame e di diploma) e di lavoro;
7. autocertificazione \* relativa al casellario giudiziale;
8. autocertificazione \* relativa al certificato di solvibilità (UEF);
9. autocertificazione \* relativa allo stato di salute.

\* Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito [www.bellinzona.ch](http://www.bellinzona.ch).

#### Entrata in servizio:

- data da convenire.

#### Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD);
- candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno considerate valide offerte e documenti di concorso trasmessi in formato cartaceo, via fax o via e-mail.

#### Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13<sup>a</sup> mensilità):
  - o Responsabile servizio 2: 17 - 18 - 19 / CHF 97'500.00 – CHF 133'000.00
  - o Responsabile servizio 1: 19 - 20 - 21 / CHF 112'500.00 – CHF 151'850.00

#### Scadenza:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite [il modulo di candidatura online](#) **entro venerdì 28 novembre 2025**, alle ore 23.59.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito [www.bellinzona.ch/assunzioni](http://www.bellinzona.ch/assunzioni) e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Pianificazione, catasto e mobilità, Direttrice Fabiola Nonella Donadini (tel. 058 203 15 00).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati/e ritenuti/e idonei/e nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 31 ottobre 2025