



Città di Bellinzona

Ordinanza municipale sulla qualifica del personale



Indice

Art. 1	Scopo	2
Art. 2	Campo d'applicazione	2
Art. 3	Modalità	2
Art. 4	Esito della qualifica	2
Art. 5	Osservazioni e contestazioni	2
Art. 6	Entrata in vigore	2

Il Municipio di Bellinzona,

richiamato l'art. 42 del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Bellinzona;

ordina:

Art. 1 Scopo

La qualifica del personale si prefigge di riconoscere e sviluppare le attitudini dei dipendenti e di creare i presupposti per l'eventuale promozione.

Art. 2 Campo d'applicazione

¹Oggetto della valutazione è la prestazione individuale sulla base dei compiti assegnati al dipendente dal ROD e dalla descrizione individuale della funzione.

²I criteri di valutazione dipendono dalla natura dei compiti svolti e comprendono, almeno di regola, il comportamento sul lavoro, il grado di indipendenza, lo spirito di collaborazione e di iniziativa, la qualità e la quantità del lavoro prodotto.

³Il periodo di ogni valutazione corrisponde generalmente all'anno in corso.

⁴Ogni dipendente è qualificato di regola una volta all'anno.

Art. 3 Modalità

¹Il diretto superiore valuta l'operato del dipendente.

²Il responsabile del servizio provvede alla verifica per confronto delle qualifiche di tutto il personale subordinato.

³Il Capo del personale procede alla verifica finale per confronto delle qualifiche del personale sottoposto al ROD e le ritorna ai responsabili dei singoli servizi.

Art. 4 Esito della qualifica

¹L'esito della qualifica è il risultato del confronto fra il livello di prestazione raggiunta dal singolo e le aspettative definite dal servizio.

²Il diretto superiore, nel corso del mese di ottobre di ogni anno, comunica al dipendente l'esito della qualifica in occasione di un colloquio.

Questo colloquio consente al dipendente di prendere posizione sul risultato di qualifica ed eventualmente concordare misure atte a migliorare le sue prestazioni di lavoro.

Art. 5 Osservazioni e contestazioni

¹Il dipendente ha la facoltà di formulare osservazioni per il tramite della Cancelleria comunale sull'esito della qualifica entro 15 giorni dalla data del colloquio, le stesse saranno allegate al foglio di qualifica e il Municipio ne terrà conto nell'ambito delle sue competenze.

²Resta riservata la facoltà di reclamo al Municipio entro 30 giorni dalla data di intimazione indicata sul formulario di qualifica.

Art. 6 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore il 1. maggio 2014.

Adottata con risoluzione municipale no. 2163 del 26 marzo 2014

In pubblicazione all'albo comunale dal 31 marzo 2014 al 14 maggio 2014