



Dicastero amministrazione generale

Servizi centrali

Servizio cancelleria

Piazza Nosetto 5

6500 Bellinzona

T +41 (0)58 203 10 00

F +41 (0)58 203 10 20

cancelleria@bellinzona.ch

Interpellanza 77/2025

Fa stato la versione pronunciata durante la seduta del Consiglio comunale

Premessa

Il Municipio ribadisce che salute, benessere e rispetto della personalità dei propri collaboratori costituiscono un elemento centrale della propria politica d'impiego. A conferma di ciò si richiamano alcune misure concrete già attuate negli ultimi anni, tra cui:

- il sondaggio sulla soddisfazione del personale;
- le attività di formazione continua destinate ai dirigenti e ai funzionari, finalizzate a rafforzare le competenze gestionali/relazionali, comunicative e organizzative nonché la gestione dei conflitti;
- le giornate informative dedicate ai temi della tutela dell'integrità personale e della sicurezza sul lavoro;
- il progetto per la gestione delle assenze;
- le giornate di team building.

1. Come è strutturato l'organigramma (dettaglio) dei servizi in questione?

Tutti gli organigrammi sono disponibili e consultabili sul sito della Città.

2. Il Municipio è a conoscenza di difficoltà, tensioni, lamentele all'interno della squadra esterna del quartiere di Bellinzona? Nel caso di risposta affermativa, come sono state gestite, con quali rimedi e quali risultati?

Al momento, non sono emerse problematiche significative, né sono state segnalate attraverso i consueti canali (gerarchia, Ufficio Risorse Umane, ecc.) o tramite i servizi esterni appositamente predisposti per tale scopo.

Anche il sondaggio recentemente svolto non ha evidenziato criticità significative e non risultano pervenute segnalazioni al Settore Risorse Umane.

La direzione dei Servizi Urbani continua, comunque, a monitorare con attenzione il clima interno, mantenendo un dialogo costante con i responsabili e con gli operatori, nella convinzione che la prevenzione e l'ascolto siano strumenti fondamentali per garantire un

ambiente di lavoro sereno ed efficiente. Qualora dovessero emergere nuove esigenze o difficoltà, il Municipio è pronto a intervenire con tempestività.

3. Il Municipio intende assumersi la responsabilità di avviare una verifica approfondita della situazione preferibilmente condotta da un ente indipendente?

Vedi risposta precedente.

4. Quante assenze (e quale dato percentuale) sono state registrate nell'ultimo anno all'interno della squadra esterna e quali sono le principali cause dichiarate? Quali sono i dati delle altre squadre esterne e il dato medio all'interno dell'amministrazione comunale?

Nel periodo dal 01.01.2025 al 31.10.2025 (momento dell'ultima elaborazione disponibile), le squadre esterne dei Servizi urbani comunali hanno registrato un tasso di assenza pari a circa l'11.3%; le cause sono date da malattia e infortuni.

Il tasso di assenza medio annuo dell'Amministrazione comunale era, come comunicato a inizio anno, di circa il 7.4%.

5. In considerazione dell'elevato tasso di assenze, come viene garantita l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria? Si fa ricorso a ditte esterne per sostituire il personale assente? Se sì, a quanto ammontano i costi complessivi di tali mandati nell'ultimo anno?

Gli interventi di manutenzione vengono programmati sulla base di un sistema di priorità che tiene conto dell'urgenza, dell'impatto sui cittadini e della necessità di garantire decoro e sicurezza negli spazi pubblici.

È opportuno sottolineare che il ricorso a ditte esterne non rappresenta una scelta ordinaria, ma una soluzione utilizzata soltanto quando la complessità degli interventi o la temporanea insufficienza del personale interno rendono indispensabile un supporto esterno.

Per quanto riguarda le carenze di organico, ovviamente si vuole evitare di lasciare scoperti servizi fondamentali per la città. Per questo, quando necessario, si attivano contratti temporanei con personale esterno, con particolare attenzione alle persone in disoccupazione, contribuendo così non solo al buon funzionamento dei servizi, ma anche a sostenere opportunità di lavoro sul territorio.

6. Il Municipio ritiene accettabile l'attuale livello di coordinamento e collaborazione tra le diverse squadre? Nel caos (recte: caso) di risposta negativa, quali provvedimenti concreti intende adottare per ristabilire un clima di fiducia e di collaborazione?

Il Municipio riconosce che la situazione logistica (di partenza) non è ottimale e che impone aggiustamenti. Nonostante ciò, il livello di coordinamento tra le squadre è in via di miglioramento: il percorso, avviato con l'aggregazione, procede regolarmente. Sono inoltre in corso importanti cambiamenti nell'assetto dei quadri dirigenziali. Si tratta di un passaggio significativo, che interessa logistica e risorse umane, che permetterà di rendere i servizi urbani più moderni ed efficienti.

Il Municipio conferma quindi il proprio impegno a consolidare e potenziare questo percorso di crescita, migliorando gli strumenti di lavoro, la logistica e i processi interni,

così da favorire un coordinamento sempre più efficace e un clima di collaborazione stabile tra tutte le squadre.

7. Qual è lo stato dei magazzini comunali di via Pietro da Marliano e di quello all'ex Stallone? Quali interventi di manutenzione urgente o ristrutturazione sono pianificati e già finanziati?

I magazzini in via Pietro da Marliano sono stati costruiti nel 1905: la struttura del capannone è tutt'oggi originale e non è mai stata oggetto di alcun intervento di ristrutturazione.

L'edificio che ospita gli spogliatoi, i servizi degli operai e alcuni uffici è in buono stato.

Negli ultimi cinque anni è stato invece notato un peggioramento strutturale della carpenteria del tetto del capannone principale: lo stesso è stato messo in sicurezza a fine 2021 con una puntellazione e lo zavorramento di due setti murali.

In base ad una perizia recente, l'ex officina pompieri e la falegnameria sono state dichiarate inagibili.

A livello manutentivo sarebbe necessario il risanamento completo del tetto e altri interventi minori, per un importo attualmente stimato di ca. CHF 1.7 Mio.

Il piano terreno dell'ex Stallone e la tettoia annessa sono utilizzati come rimessa veicoli, deposito pneumatici, deposito materiali e quale sede provvisoria degli artigiani comunali.

Lo stato strutturale risulta idoneo all'attuale utilizzo; per il piano terreno si prevede una ristrutturazione globale con nuovi contenuti.

Il Municipio ha costituito un gruppo di lavoro interno per studiare gli scenari della futura logistica dei magazzini comunali.

8. A partire dalla risposta all'interpellanza sul medesimo tema dell'MPS di maggio 2024, quali sono le somme stanziare e spese per il risanamento dei magazzini comunali e quali risultati?

È stato elaborato lo studio di fattibilità per il risanamento del tetto (costi di onorario pari a ca. CHF 15'000.-).

9. Tutte le squadre esterne dispongono di un magazzino adeguato alle loro necessità? Nel caso di risposta affermativa, si chiede di specificare se le strutture sono di proprietà comunale o in locazione e, in quest'ultimo caso, l'importo del canone d'affitto.

Tutte le squadre esterne dispongono di un magazzino.

Ad eccezione del magazzino di Giubiasco, tutte le altre strutture sono di proprietà della Città: per il magazzino di Giubiasco e l'annesso ecocentro, la pigione annua ammonta a CHF 140'000.-

10. Il Municipio non ritiene che l'attuale situazione richieda un'azione immediata e decisa per garantire condizioni di lavoro dignitose in infrastrutture adeguate?

Vedi risposta 7.

In particolare, nel 2025 è stato realizzato uno studio di fattibilità per l'ampliamento dei magazzini di Sementina, con l'obiettivo di concentrare in questa sede alcune delle strutture attualmente dislocate nel territorio (Sementina, Giubiasco e Bellinzona).

Il Municipio prevede, nel corso del 2026, di procedere con una messa in concorso che permetta di sviluppare tale progetto.