



AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Il **Municipio di Bellinzona** apre un pubblico concorso per la nomina o per l'incarico a tempo determinato della durata massima di un anno (rinnovabile per un ulteriore anno), con grado occupazionale dal 50% al 100%, di:

Ausiliari/e CPA

presso il Settore Anziani (sedi: Comunale, Residenza Pedemonte, Casa anziani Sementina, Centro Somen, Casa anziani Greina).

Compiti principali:

- provvedere al mantenimento dell'ordine e della pulizia di tutta la struttura;
- occuparsi del lavaggio, della stiratura e del riordino della biancheria e degli indumenti;
- contribuire alla preparazione dei refettori prima dei pasti ed alla loro successiva pulizia;
- eseguire il servizio al bar dell'istituto, con gestione della relativa cassa;
- svolgere altri servizi in funzione delle necessità.

Requisiti:

- esperienza professionale nella ristorazione, lavanderia e nel campo dell'igiene ospedaliera;
- attitudine a lavorare a contatto con persone anziane;
- collaborazione e spirito di team;
- adattabilità e flessibilità;
- capacità di lavorare anche sotto pressione;
- attitudine al lavoro interdisciplinare;
- affidabilità e responsabilità personale;
- buone capacità psico-fisiche;
- disponibilità a lavorare a turni, 7 giorni su 7.

Offriamo:

- strutture orientate alla progettualità, all'innovazione e all'eccellenza;
- volontà di costituire un team di lavoro multidisciplinare dinamico, motivato e pronto a cogliere le sfide future con un'attitudine proattiva e collaborativa;
- centralità della persona anziana e care-giver nella costruzione di un percorso individualizzato basato sulle evidenze e nel pieno rispetto della volontà della persona anziana stessa.

Documenti da produrre:

1. lettera accompagnatoria;
2. curriculum vitae;
3. copia del documento d'identità;
4. copia del permesso, se stranieri;
5. fotografia formato jpg;
6. copia di eventuali certificati di studio (con note d'esame e di diploma) e di lavoro;
7. autocertificazione * relativa al casellario giudiziale;
8. autocertificazione * relativa al certificato di solvibilità (UEF);
9. autocertificazione * relativa allo stato di salute.

* Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch.

Entrata in servizio:

- data da convenire.

Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD);
- candidature con documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno considerate valide offerte e documenti di concorso trasmesse in formato cartaceo, via fax o via e-mail;
- il numero dei posti di impiego verrà definito in base alle esigenze delle Case per anziani della Città di Bellinzona.

Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e lo stipendio annuo (compresa 13^a mensilità):
 - o Ausiliario CPA 3: 1-2-3 / CHF 50'300.00 – CHF 59'950.00
 - o Ausiliario CPA 2: 2-3-4 / CHF 51'050.00 – CHF 61'950.00 (candidati/e in possesso di CFP in aree professionali attinenti alla funzione)
 - o Ausiliario CPA 1: 3-4-5 / CHF 51'600.00 – CHF 64'250.00 (candidati/e in possesso di AFC in aree professionali attinenti alla funzione)

Scadenza:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite [il modulo di candidatura online](#) **entro venerdì 24 aprile 2026**, alle ore 23.59.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse umane del Settore Anziani (tel. 058 203 41 94).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati/e ritenuti/e idonei/e nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 03 aprile 2026