



AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Il Municipio di Bellinzona apre un pubblico concorso per la nomina, con grado occupazionale dal 50% al 100%, di:

Assistenti di cura

presso il Settore Anziani.

Compiti principali:

- assicurare le cure infermieristiche ai residenti;
- garantire altri servizi in funzione delle necessità.

Requisiti formali:

- certificato cantonale di Assistente di cura, CFP quale Addetta/addetto alle cure sociosanitarie o titolo equivalente riconosciuto.

Requisiti attitudinali:

- capacità di analisi e problem solving;
- collaborazione e spirito di team;
- adattabilità e flessibilità;
- capacità di lavorare anche sotto pressione in un ambiente sfidante;
- capacità di pianificare e di organizzare le risorse assegnate;
- orientamento al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni offerte;
- capacità di collaborare in ambiente multidisciplinare;
- affidabilità e responsabilità personale;
- buone capacità psico-fisiche;
- padronanza della lingua italiana, apprezzata la conoscenza di una seconda lingua nazionale;
- padronanza nell'utilizzo dei diversi applicativi informatici (RAISoft.net, cartella informatizzata, ecc.);
- disponibilità a lavorare a turni sulle 24 ore, 7 giorni su 7.

Offriamo:

- struttura orientata alla progettualità, all'innovazione e all'eccellenza;
- volontà di costituire un team di lavoro multidisciplinare dinamico, motivato e pronto a cogliere le sfide future con un'attitudine proattiva e collaborativa;
- centralità della persona anziana e care-giver nella costruzione di un percorso individualizzato basato sulle evidenze e nel pieno rispetto della volontà della persona anziana stessa.

Documenti da produrre:

1. lettera accompagnatoria;
2. curriculum vitae;
3. copia del documento di identità;
4. copia del permesso, se stranieri;
5. fotografia formato jpg;
6. copia dei certificati di studio (con note d'esame) e di lavoro;
7. autocertificazione * relativa al casellario giudiziale;
8. autocertificazione * relativa al certificato di solvibilità (UEF);
9. autocertificazione * relativa allo stato di salute.

*Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni.

Entrata in servizio:

- data da convenire.

Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD);
- candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno considerate valide offerte e documenti di concorso trasmessi in formato cartaceo, via fax o via e-mail;
- il numero dei posti di impiego verrà definito in base al contingente fissato dalle competenti autorità cantonali.

Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13^a mensilità):
 - o Assistente di cura: 4 - 5 - 6 / CHF 57'582.00 – CHF 66'950.00

Scadenza:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite [il modulo di candidatura online](#) entro **venerdì 13 febbraio 2026**, alle ore 23:59.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Risorse umane del Settore Anziani, (tel. 058 203 41 94).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati/e ritenuti/e idonei/e nella funzione.

IL MUNICIPIO

Bellinzona, 16 gennaio 2026